

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU**

# **P R A V I L N I K**

**O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU  
“POLJOPRIVREDNE ZNANOSTI”**

**Osijek, 2012. godine**

Temeljem članka 73., 77., 79., 83 i 87 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03,) članka 106. i 127. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, a u skladu s člancima 31, 42, 63. i 64. Statuta Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, temeljem Pravilnika o studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, te temeljem Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poljoprivredne znanosti“, Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku dana **28. 06. 2012.** godine donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU “POLJOPRIVREDNE ZNANOSTI”**

#### ***I. OPĆE ODREDBE***

##### ***Članak 1.***

Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poljoprivredne znanosti“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju ustrojstvo i izvedba poslijediplomskog dokorskog studija „Poljoprivredne znanosti“ (u nastavku: Doktorski studij), uvjeti upisa, način i trajanje studiranja, neophodna dokumentacija tijekom studija, prava i obveze stručnih tijela Dokorskog studija, prava i obveze polaznika studija, i druga pitanja značajna za ustrojstvo i izvedbu Dokorskog studija.

##### ***Članak 2.***

Dokorski studij izvodi se prema opisu programa i uvjetima izvođenja studija kao temeljnom dokumentu Dokorskog studija koji su odobrili Senat Sveučilišta i Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Nastavni plan i program, sadržaj i metode izvođenja nastavnog procesa nositelju Dokorskog studija daju pravo dodjeljivanja zvanja doktor znanosti iz područja biotehničkih znanosti, polje poljoprivrede.

##### ***Članak 3.***

Nositelj i izvođač dokorskog studija je Poljoprivredni fakultet Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u Osijeku. Sjedište Dokorskog studija je u Osijeku.

##### ***Članak 4.***

Poslijediplomski dokorski studij „Poljoprivredne znanosti“ integrira osam smjerova iz različitih znanstvenih grana znanstvenog područja „Biotehničke znanosti“ znanstvenog polja „Poljoprivrede“:

smjer Doktorskog studija	znanstvena grana
1. Agroekonomika	4.01.04. Ekonomika
2. Agrokemija	4.01.01. Agrokemija
3. Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo	4.01.15. Sjemenarstvo, 4.01.06. Genetika i oplemenjivanje bilja, životinja i mikroorganizama
4. Zaštita bilja	4.01.05. Fitomedicina
5. Stočarstvo	4.01.16. Stočarstvo
6. Hranidba životinja i tehnologija stočne hrane	4.01.07. Hranidba životinja
7. Lovstvo i kinologija	4.01.09. Lovstvo
8. Tehnički sustavi u poljoprivredi	4.01.11. Poljoprivredna tehnika i tehnologija

## **II. UPRAVLJANJE STUDIJEM**

### **Članak 5.**

Stručna tijela Doktorskog studija su: Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku (u nastavku: Fakultetsko vijeće), Povjerenstvo za poslijediplomske studije, Vijeća smjera Doktorskog studija, voditelj Doktorskog studija i voditelj smjera Doktorskog studija.

### **Članak 6.**

Fakultetsko vijeće:

- predlaže Sveučilišnom Senatu ustrojstvo i izvedbu Doktorskog studija,
- predlaže Sveučilišnom Senatu nastavni plan i program Doktorskog studija,
- organizira Doktorski studij.

### **Članak 7.**

Fakultetsko vijeće ima slijedeća prava i obveze:

- odlučuje o usvajanju i promjenama nastavnog plana i programa,
- odlučuje o imenovanju koordinatora i suradnika modula,
- odlučuje o raspisivanju natječaja za upis polaznika,
- odlučuje o prihvaćanju prijave teme doktorskog rada
- imenuje članove Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada,
- odlučuje o prihvaćanju ocjene teme doktorskog rada na temelju prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije,
- imenuje mentora i komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada
- imenuje članove Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- odlučuje o prihvaćanju ocjene doktorskog rada na temelju prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije
- imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i utvrđuju datum obrane na temelju prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije
- imenuje Voditelje smjerova Doktorskog studija
- odlučuje o drugim pitanjima organizacije i rada Doktorskog studija na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Poslove iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće obavlja na sjednicama.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo za poslijediplomske studije (ili Vijeće doktorskog studija) čine: prodekan za znanost, voditelji smjerova Doktorskog studija, voditelji poslijediplomskih specijalističkih studija i tajnik Fakulteta.

Povjerenstvu za poslijediplomske studije predsjedava prodekan za znanost kao predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije. Za rad Povjerenstva za poslijediplomske studije neophodna je prisutnost nadpolovičnog broja članova Povjerenstva. Članovi Povjerenstva za poslijediplomske studije koji su u nemogućnosti prisustvovati sjednici, mogu na sjednicu poslati zamjenu iz redova članova Vijeća smjera Doktorskog studija.

Redovite sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije saziva prodekan za znanost jednom mjesečno, a po potrebi može sazvati i izvanrednu sjednicu. Sjednicama prisustvuju svi članovi Povjerenstva za poslijediplomske studije, te izvjestitelji za svaku prijavu teme, ocjenu teme ili ocjenu doktorskog rada.

Izvjestitelj je u pravilu mentor ili komentor za izradu doktorskog rada, a može biti i predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme ili Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Izvjestitelji na sjednicama Povjerenstva za poslijediplomske studije sudjeluju u raspravama o temi o kojoj izvješćuju, ali ne sudjeluju u odlučivanju.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije usvaja prijedloge većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo za poslijediplomske studije (ili Vijeće doktorskog studija):

- predlaže Fakultetskom vijeću nastavni plan i program Doktorskog studija,
- predlaže Fakultetskom vijeću voditelje smjera Doktorskog studija
- predlaže Fakultetskom vijeću koordinatora modula i suradnike na modulima Doktorskog studija,
- predlaže Fakultetskom vijeću ocjenu teme doktorskog rada i ocjenu doktorskog rada,
- predlaže Fakultetskom vijeću Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada,
- predlaže Fakultetskom vijeću mentora za savjetodavni rad tijekom izrade doktorskog rada,
- može predložiti Fakultetskom vijeću i komentora za savjetodavni rad tijekom izrade doktorskog rada,
- raspravlja o predloženoj temi doktorskog rada, o predloženoj ocjeni teme doktorskog rada i o predloženoj ocjeni doktorskog rada,
- raspravlja o predloženom mentoru i komentoru za savjetodavni rad tijekom izrade doktorskog rada,
- raspravlja o predloženom Povjerenstvu za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstvu za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvu za obranu doktorskog rada,
- odlučuje o prijedlozima Vijeća smjera doktorskog studija o razlikovnim ispitima pristupnika i polaznika Doktorskog studija,

- donosi odluku o upisu pristupnika na Doktorski studij na osnovi prijedloga Vijeća smjera doktorskog studija,
- donosi odluku o dodjeljivanju ECTS bodova polaznicima Doktorskog studija na osnovi prijedloga Vijeća smjera doktorskog studija,
- donosi odluku o redovitom upisu polaznika Doktorskog studija na drugu i treću godinu Doktorskog studija prema broju dodjeljenih ECTS bodova,
- donosi odluku o izvanrednom upisu polaznika Doktorskog studija na drugu ili treću godinu Doktorskog studija na temelju ispunjavanja posebnih uvjeta,
- obavlja ostale poslove propisane ovim Pravilnikom.

### *Članak 10.*

Vijeće smjera doktorskog studija čine svi djelatnici Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluju u izvođenju nastave na određenom smjeru Doktorskog studija i predstavnici nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na istom smjeru Doktorskog studija koji nemaju zasnovan radni odnos na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku. Broj predstavnika suradnika u Vijeću smjera predlaže Povjerenstvo za poslijediplomske studije ili Voditelj smjera za svaki smjer Doktorskog studija, a odluku o broju predstavnika suradnika donosi Povjerenstvo za poslijediplomske studije.

Vijeće smjera saziva i njegovim radom predsjedava Voditelj smjera doktorskog studija. Za rad Vijeća smjera doktorskog studija neophodna je prisutnost nadpolovičnog broja članova Vijeća smjera.

Vijeće smjera doktorskog studija donosi odluke većinom glasova svih članova Vijeća smjera.

### *Članak 11.*

Vijeće smjera doktorskog studija:

- predlaže Povjerenstvu za poslijediplomske studije izmjene nastavnog plana i programa Doktorskog studija,
- predlaže Povjerenstvu za poslijediplomske studije voditelje smjerova Doktorskog studija
- predlaže Povjerenstvu za poslijediplomske studije koordinateure modula i suradnike na modulima Doktorskog studija,
- svakom polazniku Doktorskog studija tijekom prvog semestra imenuje voditelja kroz studij kao studijskog savjetnika,
- predlaže polaznicima Doktorskog studija mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada,
- polaznicima Doktorskog studija može predložiti i komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada,
- Povjerenstvu za poslijediplomske studije predlaže razlikovne ispite pristupnika i polaznika Doktorskog studija,
- Povjerenstvu za poslijediplomske studije predlaže upis pristupnika na Doktorski studij,
- Povjerenstvu za poslijediplomske studije predlaže dodjeljivanje ECTS bodova polaznicima Doktorskog studija na temelju pismenog zahtjeva polaznika,

- Povjerenstvu za poslijediplomske studije predlaže redoviti upis polaznika Doktorskog studija na drugu i treću godinu Doktorskog studija prema broju dodjeljenih ECTS bodova,
- Povjerenstvu za poslijediplomske studije predlaže izvanredni upis polaznika Doktorskog studija na drugu ili treću godinu Doktorskog studija na temelju ispunjavanja posebnih uvjeta,
- Donosi odluku o imenovanju Tajnika smjera doktorskog studija na temelju prijedloga Voditelja smjera doktorskog studija.
- obavlja ostale poslove propisane ovim Pravilnikom.

### ***Članak 12.***

Voditelj Doktorskog studija je prodekan za znanost Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku. Voditelj Doktorskog studija saziva i predsjedava radom Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Voditelj Doktorskog studija svojim potpisom potvrđuje zapisnik sa sjednice Povjerenstva za poslijediplomske studije i odluke Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Voditelj Doktorskog studija odluke Povjerenstva za poslijediplomske studije prosljeđuje Referadi za poslijediplomske studije, a prijedloge Povjerenstva za poslijediplomske studije iznosi na sjednici Fakultetskog vijeća.

### ***Članak 13.***

Voditelj smjera doktorskog studija bira se većinom glasova članova Vijeća smjera doktorskog studija.

Promjenu Voditelja smjera predlaže predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije. Promjenu Voditelja smjera doktorskog studija može vlastitim zahtjevom predložiti Voditelj smjera, te bilo koji drugi član Vijeća smjera doktorskog studija, ali taj prijedlog mora podržati još najmanje dva člana Vijeća smjera doktorskog studija.

Prijedlog promjene Voditelja smjera doktorskog studija usvaja se većinom glasova svih članova Vijeća smjera doktorskog studija.

Voditelj smjera doktorskog studija ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilnikom.

### ***Članak 14.***

Voditelj smjera doktorskog studija:

- saziva i predsjedava redovitom sjednicom Vijeća smjera doktorskog studija najmanje jednom tijekom svakog semestra,
- saziva i predsjedava izvanrednom sjednicom Vijeća smjera doktorskog studija prema potrebi, ili na zahtjev bilo kojeg člana Vijeća smjera doktorskog studija,
- predlaže Vijeću smjera doktorskog studija imenovanje Tajnika smjera doktorskog studija,
- organizira, nadzire i rukovodi rad smjera doktorskog studija uz tehničku pomoć Tajnika smjera doktorskog studija izvršavajući odluke Vijeća smjera doktorskog studija u skladu s ovim Pravilnikom,
- predstavlja Vijeće smjera doktorskog studija na sjednicama Povjerenstva za poslijediplomske studije iznoseći prijedloge i odluke Vijeća smjera,

- Voditelj smjera doktorskog studija svojim potpisom potvrđuje zapisnik sa sjednice Vijeća smjera i odluke Vijeća smjera.
- Voditelj smjera doktorskog studija odluke i prijedloge Vijeća smjera iznosi na sjednici Povjerenstva za poslijediplomske studije,
- obavlja ostale poslove propisane ovim Pravilnikom.

#### **Članak 15.**

Tajnik smjera doktorskog studija pomaže Voditelju smjera u organiziranju i nadzoru rada smjera doktorskog studija. Posebna je dužnost Tajnika smjera korespondencija s polaznicima Doktorskog studija i uredno vođenje svih dokumenata smjera doktorskog studija propisanih ovim Pravilnikom.

Tajnik smjera doktorskog studija ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilnikom.

#### **Članak 16.**

Svakom polazniku Doktorskog studija Vijeće smjera doktorskog studija na prijedlog Voditelja smjera doktorskog studija i uz dogovor s polaznikom tijekom I. semestra prve godine Doktorskog studija imenuje voditelja kroz studij kao studijskog savjetnika.

Voditelj kroz studij pomaže polazniku u odabiru izbornih modula i usklađuje ih s planiranim područjem znanstveno-istraživačke aktivnosti polaznika.

Voditelj kroz studij obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom.

Voditelj kroz studij ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilnikom.

#### **Članak 17.**

Vijeće smjera doktorskog studija u dogovoru s polaznikom i voditeljem kroz studij, te uz pisanu suglasnost predloženog mentora, predlaže mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada (u nastavku: mentor). Vijeće smjera doktorskog studija mentora predlaže početkom II. semestra prve godine Doktorskog studija, a najkasnije istovremeno s prijavom teme doktorskog rada. Povjerenstvo za poslijediplomske studije razmatra prijedlog imenovanja mentora i upućuje svoju odluku Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o imenovanju mentora.

Mentor i voditelj kroz studij može biti ista osoba.

Mentor mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju, u pravilu u radnom odnosu na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku, i ispuniti najmanje 4 od slijedećih 9 uvjeta:

1. sudjeluje u izvedbi nastavnog plana Doktorskog studija
2. sudjeluje u izvedbi nastavnog plana na nekom drugom poslijediplomskom doktorskome studiju
3. bio je voditelj najmanje jednog znanstvenog projekta ili suradnik na najmanje jednom međunarodnom projektu

4. bio je najmanje jednom predsjednik znanstvenog ili organizacijskog odbora znanstvena skupa u RH, odnosno član znanstvenog odbora ili moderator sekcije međunarodnog znanstvenog skupa u organizaciji međunarodne asocijacije
5. bio je ukupno najmanje tri puta član znanstvenog odbora ili moderator sekcije nekog znanstvenog skupa u RH ili u inozemstvu
6. bio je mentor ili komentor najmanje jednog obranjenog doktorskog ili magistarskog rada na poslijediplomskom studiju
7. bio je član najmanje dva Povjerenstva za obranu doktorskog rada
8. koautor je najmanje 4 znanstvena rada a1 kategorije ili najmanje 8 znanstvenih radova a2 kategorije
9. sudjelovao je usmenim priopćenjem na najmanje 2 znanstvena skupa ili posterskom prezentacijom na najmanje 4 znanstvena skupa

Mentor:

- pomaže polazniku, vodi ga kroz studij i usmjerava njegove istraživačke aktivnosti,
- pomaže polazniku u znanstveno-istraživačkom radu
- pomaže polazniku u izboru metoda doktorskog rada
- pomaže polazniku pri određivanju strukture istraživačkog dijela doktorskog rada,
- pomaže polazniku u pronalaženju znanstvene i stručne literature,
- polazniku pruža i druge oblike stručne i znanstvene pomoći,
- član je Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom.

Mentor ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilnikom.

### ***Članak 18.***

Vijeće smjera doktorskog studija u dogovoru s polaznikom i mentorom može predložiti komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada (u nastavku: komentor) uz pisanu suglasnost predloženog komentora. Vijeće smjera doktorskog studija komentora predlaže najranije nakon usvajanja pozitivne ocjene teme doktorskog rada, a najkasnije prije upisa polaznika na 3. godinu studija. Povjerenstvo za poslijediplomske studije razmatra prijedlog imenovanja komentora i upućuje svoju odluku Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o imenovanju komentora.

Komentor i voditelj kroz studij može biti ista osoba.

Vijeće smjera doktorskog studija i Povjerenstvo za poslijediplomske studije pri prijedlogu imenovanja komentora rukovodit će se slijedećim načelima:

- (1) za komentora se može predložiti znanstvenik iz druge institucije (ne ostvaruje radni odnos na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku) radi učinkovitijeg znanstveno-istraživačkog povezivanja institucija i intenziviranja suradnje s polaznikom Doktorskog studija,
- (2) za komentora se može predložiti djelatnik Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku u znanstveno-nastavnom zvanju koji je u znanstveno zvanje biran u polju ili grani različitim od mentora radi učinkovitijeg provođenja interdisciplinarnih istraživanja,
- (3) za komentora se može predložiti znanstvenik koji je voditelj znanstvenog projekta MZOŠ RH ili međunarodnog projekta u okviru kojeg se provodi znanstveno



istraživanje ili razmjena znanstvenog osoblja radi kvalitetnijih istraživačkih uvjeta za polaznika.

Komentor ne mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju, ali mora biti izabran u znanstveno zvanje i mora ispuniti najmanje 3 uvjeta iz prethodnog članka.

Komentor u suradnji s mentorom:

- pomaže polazniku i usmjerava njegove istraživačke aktivnosti,
- pomaže polazniku u znanstveno-istraživačkom radu,
- pomaže polazniku u izboru metoda doktorskog rada,
- pomaže polazniku pri određivanju strukture istraživačkog dijela doktorskog rada,
- pomaže polazniku u pronalaženju znanstvene i stručne literature,
- polazniku pruža i druge oblike stručne i znanstvene pomoći,
- član je Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom.

Komentor ima pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilnikom.

#### ***Članak 19.***

Na Doktorskom studiju osnivaju se slijedeća povjerenstva:

- (1) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada,
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada,
- (3) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

#### ***Članak 20.***

Članove Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, te Povjerenstva za obranu doktorskog rada imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Članovi povjerenstava imaju pravo na novčanu naknadu za izvršene poslove koja se propisuje ovim Pravilnikom.

#### ***Članak 21.***

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada čine najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada, a preporučuje se da najmanje jedan član bude znanstvenik izvan Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku. U sastavu Povjerenstva imenuje se Predsjednik povjerenstva (u pravilu ostvaruje radni odnos na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku) i dva člana Povjerenstva.

Pored navedenih članova Povjerenstva (najmanje tri člana, tj. predsjednik i dva člana), obavezno se imenuje i zamjenski član Povjerenstva iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku. U Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada mogu biti imenovana najviše dva zamjenska člana.

Iznimno član Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija u znanstvenom zvanju koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju.

Prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada Povjerenstvu za poslijediplomske studije u okviru Prijave teme doktorskog rada podnosi polaznik Doktorskog studija uz dogovor s Voditeljem smjera doktorskog studija i predloženim članovima Povjerenstva. U sastavu Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada ne može biti predloženi ili imenovani mentor za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada.

Ukoliko polaznik ispunjava uvjete za prijavu teme doktorskog rada, na slijedećoj sjednici Fakultetskog vijeća se na prijedlog prodekana za znanost donosi odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.

Predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije za slijedeću sjednicu u dnevni red predlaže javnu prezentaciju prijavljene teme doktorskog rada. Na sjednici Povjerenstva za poslijediplomske studije pristupnik prezentira svoju temu ne duže od 15 minuta uz potporu najviše 20 slajdova preporučene strukture:

- a) Uvod (1-3)
- b) Hipoteza i ciljevi rada (2-3)
- c) Materijal i metode rada (4-6)
- d) Očekivani rezultati i znanstveni doprinos (4-6)
- e) Literatura (1-2).

Nakon prezentacije teme predsjednik Povjerenstva za poslijediplomske studije otvara raspravu pozivajući Povjerenstvo za ocjenu teme, ali i članove Povjerenstva za poslijediplomske studije, da postave pitanja i iznesu svoja mišljenja o prezentiranoj temi. Obrazloženja teme i odgovore na pitanja daju pristupnik i/ili predloženi mentor.

Nakon rasprave Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada usmeno se očituje većinom glasova da li predlaže prihvaćanje ili odbijanje prezentirane teme doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada u roku od 7 dana nakon javne prezentacije teme doktorskog rada podnosi Povjerenstvu za poslijediplomske studije obrazloženo pismeno izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Izgled i sadržaj pismenog izvješća Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

## ***Članak 22.***

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada čine najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada, a preporučuje se da najmanje jedan član bude znanstvenik izvan Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku. U sastavu Povjerenstva imenuje se Predsjednik povjerenstva (u pravilu ostvaruje radni odnos na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku) i dva člana Povjerenstva, od kojih je jedan obavezno mentor imenovan za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada. Ukoliko je Fakultetsko vijeće polazniku Doktorskog studija imenovalo i komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada, komentor također mora biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Pored navedenih članova Povjerenstva (najmanje tri člana, tj. predsjednik i dva člana), obavezno se imenuje i zamjenski član Povjerenstva iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku.

Kao i u članstvu Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, tako i član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija u znanstvenom zvanju koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju.

Prijedlog sastava Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada Povjerenstvu za poslijediplomske studije podnosi polaznik Doktorskog studija uz dogovor s imenovanim mentorom (i komentorom ukoliko je imenovan) za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada, Voditeljem smjera doktorskog studija i svim predloženim članovima Povjerenstva. U sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u svojstvu člana Povjerenstva mora biti predložen mentor (i komentor ukoliko je imenovan) za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada kojeg je imenovalo Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u roku od 90 dana od imenovanja podnosi Povjerenstvu za poslijediplomske studije pismeno izvješće s prijedlogom za:

- prihvaćanje pozitivne ocjene doktorskog rada,
- vraćanje doktorskog rada pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- odbijanje doktorskog rada.

Navedeni rok od 90 dana započinje ispunjavanjem dva uvjeta:

1. imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
2. urudžbiranje doktorskog rada svim članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Usmeno obrazloženje izvješća s prijedlogom u ime Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada na sjednici Povjerenstva za poslijediplomske studije iznosi kao izvjestitelj Predsjednik povjerenstva ili mentor za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada.

Izgled i sadržaj pismenog izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

### **Članak 23.**

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada čine tri ili 5 članova u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada. U sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada imenuju se i dva zamjenska člana u znanstveno-nastavnom zvanju i zapisničar s doktoratom znanosti. U sastavu Povjerenstva imenuje se Predsjednik povjerenstva (ostvaruje radni odnos na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku) i dva ili četiri člana Povjerenstva, od kojih je jedan obavezno mentor imenovan za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada. Ukoliko je Fakultetsko vijeće polazniku Doktorskog studija imenovalo i komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada, komentor također mora biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Kao i u članstvu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, tako i član Povjerenstva za obranu doktorskog rada može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija u znanstvenom zvanju koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju.

Prijedlog sastava Povjerenstva za obranu doktorskog rada Povjerenstvu za poslijediplomske studije podnosi polaznik Doktorskog studija uz dogovor s imenovanim mentorom (i komentorom ukoliko je imenovan) za savjetodavni rad pri izradi doktorskog

rada, Voditeljem smjera doktorskog studija i svim predloženim članovima Povjerenstva. U sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u svojstvu člana Povjerenstva mora biti predložen mentor (i komentor ukoliko je imenovan) za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada kojeg je imenovalo Fakultetsko vijeće.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada prisustvuje javnoj obrani doktorskog rada u skladu s ovim Pravilnikom, te sastavlja i potpisuje zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada u koji unosi odluku Povjerenstva o obrani doktorskog rada koja može biti:

1. obranio/la jednoglasnom odlukom Povjerenstva
2. obranio/la većinom glasova Povjerenstva
3. nije obranio/la.

Izgled i sadržaj zapisnika o javnoj obrani doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

#### ***Članak 24.***

Administrativne poslove Doktorskog studija obavlja Referada za poslijediplomske studije Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

Svaki smjer Doktorskog studija predstavlja jedinicu sa zasebnim obračunom prihoda, rashoda i financijskog rezultata.

Prihod se ostvaruje na temelju uplata polaznika ili njihovih poslodavaca ili MZOŠ RH (te na temelju sponozorstva i donacija).

Računovodstvene poslove Doktorskog studija obavlja Računovodstvo Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

### ***III. NATJEČAJ I UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ***

#### ***Članak 25.***

Upis na Doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis polaznika na Doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Natječaj se u pravilu raspisuje početkom svake akademske godine, a objavljuje se u javnom tisku.

#### ***Članak 26.***

Natječaj za upis mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, sadržaju i načinu provedbe odabira pristupnika i troškovima studija.

Upis na Doktorski studij odobrava se pristupnicima na temelju ispunjavanja uvjeta propisanih u članku 27. i članku 28. ovog Pravilnika.

Prijava za natječaj mora sadržavati slijedeće podatke:

- osobni podaci polaznika,
- dokaz o državljanstvu,

- preslika diplome o završenom diplomskom studiju,
- ovjeren prijepis ocjena diplomskog studija,
- životopis.

Prijave se predaju osobno ili poštom na adresu Tajništva Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

### *Članak 27.*

Pristupnici se mogu kandidirati za upis na studij ako zadovoljavaju opći preduvjet za upis na studij bez obzira na smjer ili ako zadovoljavaju poseban preduvjet upisa za određeni smjer.

Osnovni opći preduvjet za upis na studij je diploma sveučilišnog studija iz znanstvenog polja poljoprivreda (dipl. ing. poljoprivrede po sustavu visokog obrazovanja do 2005. godine ili mag. poljoprivrede po novom studijskom sustavu), a pristupnici koji ispunjavaju taj preduvjet mogu kandidirati za upis na bilo koji smjer studija.

Posebni preduvjet upisa zadovoljavaju pristupnici koji nemaju diplomu iz znanstvenog polja poljoprivreda, ali imaju diplomu sveučilišnog diplomskog studija kojom zadovoljavaju preduvjet za upis na pojedini smjer studija. Prema tome, određene smjerove mogu upisati pristupnici sa odgovarajućom diplomom slijedećih studija ili znanstvenih polja:

- (1) šumarstvo osim drvno-prerađivačkog smjera (smjerovi: Agrokemija, Zaštita bilja, Lovstvo i kinologija, Agroekonomika, Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo)
- (2) biotehnologija i prehrambena tehnologija (uz razlikovne module smjerovi: Agrokemija, Agroekonomika, Zaštita bilja, Stočarstvo, Hranidba životinja i tehnologija stočne hrane, Tehnički sustavi u poljoprivredi, Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo)
- (3) biologija (uz razlikovne module smjerovi: Agrokemija, Zaštita bilja, Lovstvo i kinologija, Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo)
- (4) veterinarska medicina (smjerovi: Stočarstvo, Hranidba životinja i tehnologija stočne hrane, Lovstvo i kinologija, a uz razlikovne module i smjer Tehnički sustavi u poljoprivredi)
- (5) strojarstvo (uz razlikovne module smjer Tehnički sustavi u poljoprivredi)
- (6) ekonomija (uz razlikovne module smjer Agroekonomika)
- (7) sociologija (uz razlikovne module smjer Agroekonomika).

Upis može biti odobren i pristupnicima s diplomom studija koji nisu navedeni, ali tako da o svakom pojedinom slučaju i razlikovnim modulima odlučuje Povjerenstvo za poslijediplomske studije prema vlastitoj analizi ili na prijedlog Vijeća smjera doktorskog studija.

Pristupnici s odgovarajućom diplomom sveučilišnog studija (dipl. ing. ili mag. struke) moraju ispuniti i uvjet odgovarajućeg prosjeka ocjena tijekom diplomskog (ili preddiplomskog i diplomskog studija), a to je prosjek ocjena ne niži od 3,5, te uvjet poznavanja najmanje jednog svjetskog jezika. Uvjet poznavanja jezika može biti ispunjen i naknadno tijekom polaska studija u vidu potvrde ovlaštene škole stranih jezika.

Pristupnici s nižim prosjekom ostvarenim tijekom preddiplomskog i diplomskog studija mogu se upisati na poslijediplomski doktorski studij uz posebnu odluku Povjerenstva za poslijediplomske studije. Povjerenstvo takovu odluku može donijeti samo na temelju detaljno obrazložene pisane preporuke tri sveučilišna djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju i uz objašnjenje i prijedlog Vijeća smjera doktorskog studija.

Pristupnik mora imati potvrdu kojom potencijalni mentor potvrđuje da se znanstveno-istraživački dio doktorskog rada planira provoditi u okviru rada na određenom projektu. Ukoliko potencijalni mentor nije voditelj projekta, navedeni dokument mora svojim potpisom potvrditi i voditelj projekta. Navedenu potvrdu priprema i potpisuje potencijalni mentor prema dogovoru s Voditeljem smjera i pristupnikom, nakon provjere dokumentacije pristupnika, a prije donošenja odluke o odobravanju upisa na doktorski studij. Potvrda nije dokument koji potpisnika obvezuje da osigura financijska sredstva za provedbu istraživanja, već ga obvezuje temu znanstvenog istraživanja pristupnika usmjeriti u području kadrovski i analitički realnih istraživanja u okviru određenog projekta ili grupe projekata.

Izgled i sadržaj potvrde planirane provedbe znanstveno-istraživačkog rada u okviru rada na projektu propisani su ovim Pravilnikom.

#### ***Članak 28.***

Svi polaznici postojećih poslijediplomskih magistarskih i doktorskih studija, polaznici poslijediplomskih specijalističkih studija, sveučilišni specijalisti, kao i magistri znanosti mogu se upisati na doktorski studij (analogija znanstvene grane diplome i studija ista je posebnim preduvjetima za upis na smjerove doktorskog studija navedenim u članku 27). Pristupnici iz prethodne kategorije natječu se za upis na prvu godinu poslijediplomskog doktorskog studija.

Odmah nakon upisa na prvu godinu Doktorskog studija, polaznici mogu na temelju prethodnih aktivnosti na poslijediplomskim studijima podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova i zahtjev za upis na 2. godinu (ukoliko su prethodno pohađali poslijediplomski studij) ili 3. godinu (sveučilišni specijalisti i magistri znanosti) Doktorskog studija sukladno broju ECTS bodova.

Izgled i sadržaj zahtjeva za priznavanje ECTS bodova propisani su ovim Pravilnikom.

Prijedlog priznavanja ECTS bodova za prethodne aktivnosti na poslijediplomskim studijima Vijeće smjera doktorskog studija podnosi Povjerenstvu za poslijediplomske studije poštujući kriterije za priznavanje ECTS bodova propisanih ovim Pravilnikom, a odluku o priznavanju ECTS bodova donosi Povjerenstvo za poslijediplomske studije.

Izgled i sadržaj prijedloga priznavanja ECTS bodova i odluke o priznavanju ECTS bodova propisani su ovim Pravilnikom.

#### ***Članak 29.***

Strani državljani stiču ista prava upisa nakon provedenog postupka priznavanja istovrsnosti diplome koji provode nadležne institucije.

#### ***Članak 30.***

Pristupnici se pismeno izvješćuju o tome da li su primljeni na Doktorski studij. Pristupnik čija prijava za upis na Doktorski studij ne bude prihvaćena može u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za poslijediplomske studije. Povjerenstvo za poslijediplomske studije dužno je pismeno obrazložiti svoju odluku u roku od 60 dana. Ukoliko pristupniku nije u roku upućen odgovor Povjerenstva za poslijediplomske studije ili pristupnik nije zadovoljan odgovorom, može podnijeti žalbu Fakultetskom vijeću.

Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

Status studenta polaznika Dokorskog studija stječe se upisom na doktorski studij, a dokazuje se indeksom.

### ***Članak 31.***

Iznos utvrđene naknade za školarinu na Doktorskom studiju uplaćuje se kako slijedi:

1. 20 % prilikom upisa na 1. godinu Dokorskog studija,
2. 20 % prilikom prijave teme dokorskog rada,
3. 20 % prilikom upisa na 2. godinu Dokorskog studija,
4. 20 % prilikom upisa na 3. godinu Dokorskog studija,
5. 20 % prije javne obrane dokorskog rada.

Iznimno, na prijedlog voditelja smjera, a uz odluku Vijeća smjera, iznos za prijavu teme dokorskog rada polaznik može platiti tijekom 2. godine studija.

Polaznik može naknadu za školarinu platiti u cijelosti prilikom upisa na Doktorski studij, a također može i preostali dio školarine platiti u cijelosti prije prethodno navedenih rokova.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se da je cjelokupna školarina za Doktorski studij 50.000,00 kn (slovima: pedesettisuća kuna), pri čemu je 10.000,00 kn cijena svake godine Dokorskog studija, 10.000,00 kn je cijena prijave teme dokorskog rada, a 10.000,00 kn je cijena obrane dokorskog rada.

Povrat uplaćenog iznosa nije moguć nakon upisa na Doktorski studij bez obzira tko je izvršio uplatu.

Odluku o visini naknade za školarinu za djelatnike Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku donosi Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

### ***Članak 32.***

Ukoliko polaznik ne izvrši sve svoje obveze na Doktorskom studiju, odnosno ukoliko ne obrani doktorsku disertaciju u roku propisanom ovim Pravilnikom, dekan Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku ima pravo utvrditi naknadu za nastavak studija na temelju prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije.

### ***Članak 33.***

Status studenta Dokorskog studija prestaje:

- nakon završetka Dokorskog studija,

- nakon ispisivanja sa studija,
- nakon proteka zakonski propisanog roka za full-time, odnosno part-time studente (prema ZZDVO i ovom Pravilniku).

Polaznici koji su izgubili status studenta Doktorskog studija imaju pravo polagati ispite i braniti doktorsku disertaciju uz posebno odobrenje Fakultetskog vijeća, a na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.

#### ***Članak 34.***

Studenti Doktorskog studija dužni su se ponašati u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Statutom Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, ovim Pravilnikom i drugim propisima koji reguliraju Doktorski studij.

### ***IV. NASTAVA I ISPITI, UPISI U VIŠU GODINU STUDIJA, TRAJANJE I ZAVRŠETAK STUDIJA***

#### ***Članak 35.***

Doktorski studij izvodi se prema opisu programa i uvjetima izvođenja studija kao temeljnom dokumentu Doktorskog studija koji su odobrili Senat Sveučilišta i Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Nastavni plan i program Doktorskog studija, kao i promjene nastavnog plana i programa donosi Senat Sveučilišta u Osijeku na prijedlog Fakultetskog vijeća Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

#### ***Članak 36.***

Nastava se pored redovitih predavanja iz pojedinog modula može održavati u obliku seminara, vježbi, prezentacija, istraživačkog rada, kao i ostalih oblika aktivnosti propisanih za pojedine module u opisu programa i uvjetima izvođenja studija.

Osnovni oblik nastave za obvezne module su predavanja, a za izborne module konzultacije. Nastava obveznih modula može se obavljati konzultacijama ukoliko nema dovoljno polaznika smjera doktorskog studija, a nastava izbornih modula može se obavljati predavanjima ukoliko ima dovoljno polaznika koji su izabrali određeni modul Doktorskog studija.

#### ***Članak 37.***

Koordinatori modula na Doktorskom studiju mogu biti samo nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju. Dopunski su uvjet za imenovanje koordinatora objavljeni radovi koji ih kvalificiraju za područje pojedinog modula. Koordinate modula imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Suradnike na pojedini modulima imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije.

Dio predavanja i drugih oblika sudjelovanja u nastavnom procesu, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije povjeriti istaknutim stručnjacima i znanstvenicima iz zemlje i inozemstva s akademskim stupnjem doktora znanosti koji imaju objavljene znanstvene i stručne radove, odnosno priznate poslovne rezultate.



### **Članak 38.**

Aktivnosti predviđene studijskim programom poslijediplomskog doktorskog studija traju 6 semestara (tri godine). Preporuka završetka studiranja je 4 godine za "full time" studente angažirane samo u znanstvenom radu, a 6 godina za "full time" studente koji sudjeluju u nastavi na preddiplomskim i diplomskim studijima kao i za "part time" polaznike studija.

### **Članak 39.**

Program studija vrednuje se bodovnim ECTS sustavom (European Credit Transfer System), a tijekom studija polaznik mora skupiti 180 ECTS bodova.

ECTS bodovi tijekom poslijediplomskog doktorskog studija prikupljaju se aktivnostima koje su svrstane u 6 grupa od kojih su prve 4 obvezne, a preostale dvije dopunske.

Obvezne grupe aktivnosti:

1. Obvezni i izborni moduli – polaznik upisuje sve propisane obvezne module smjera i izbornih modula toliko da ukupna vrijednost svih modula bude najmanje 30, a najviše 60 ECTS bodova,
2. Znanstveno usavršavanje,
3. Znanstvena prezentacija,
4. Disertacija.

Dopunske grupe aktivnosti:

1. Stručne aktivnosti,
2. Nastavne aktivnosti,
3. Poslijediplomski studiji.

### **Članak 40.**

Popis obveznih i izbornih modula po smjerovima s brojem sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova sastavni je dio ovog Pravilnika.

Svim modulima pridružen je broj ECTS bodova prema ukupnoj satnici nastave tako da 1 ECTS bod znači 10 sati nastave.

### **Članak 41.**

Iz svake obvezne grupe aktivnosti student mora skupiti najmanje onaj broj bodova koji je propisan kao minimalni broj ECTS bodova. Pošto je suma minimalnog broja ECTS bodova iz obveznih grupa 140, student preostalih 40 bodova mora skupiti iz tih istih grupa ili iz grupa dopunskih aktivnosti. Npr. student svih preostalih 40 bodova može skupiti iz dopunskih aktivnosti (stručne aktivnosti 10 + nastavne aktivnosti 30) ili iz znanstvenog usavršavanja jer je iz te grupe aktivnosti maksimalno dozvoljeno 100 bodova (40 više od propisanog minimuma). Također, 40 bodova može se skupiti i kombinacijom različitih aktivnosti, npr. 10 iz dodatno izabranih modula, 10 iz znanstvenog usavršavanja, 10 iz znanstvene prezentacije, 5 iz stručne aktivnosti, 5 iz nastavne aktivnosti.

Student poslijediplomskog doktorskog studija može Vijeću smjera doktorskog studija uputiti zamolbu za priznavanje ECTS bodova ukoliko je prije upisa na doktorski studij pohađao neki drugi kompatibilni poslijediplomski studij i ispunio određeni opseg obaveza.

Magistru znanosti i sveučilišnom specijalistu može biti priznato maksimalno 80 ECTS bodova (dostatno za upis na 3. godinu studija), pri čemu ECTS bodovi mogu biti priznati iz grupa „Obvezni i izborni moduli“ (uz procjenu sukladnosti s nastavnim programom smjera doktorskog studija), „Znanstveno usavršavanje“, „Znanstvena prezentacija“ i „Poslijediplomski studiji“. U kategoriji „Poslijediplomski studiji“ magistru znanosti može biti dodijeljeno najviše 15-30 ECTS bodova za diplomu magistra znanosti, a sveučilišnom specijalistu 10-20 ECTS bodova, neovisno o opsegu i vrsti položenih modula i/ili objavljenih radova, tj. položeni moduli/kolegiji, znanstveni radovi i znanstvena prezentacija mogu se dopunski bodovati u odgovarajućim grupama aktivnosti.

Prijedlog priznavanja ECTS bodova na osnovi prethodnih poslijediplomskih studija Povjerenstvu za poslijediplomske studije podnosi Vijeće smjera doktorskog studija. Vijeće smjera poslijediplomskog doktorskog studija i Povjerenstvo za poslijediplomske studije nisu obavezni polazniku doktorskog studija priznati ECTS bodove na temelju prethodnih poslijediplomskih studija ukoliko procjene da prethodne aktivnosti nemaju značajan doprinos u procesu stjecanja doktorata znanosti iz znanstvenog polja poljoprivrede.

Student može svojim znanstvenim i stručnim radom skupiti i više ECTS bodova nego što je navedeni maksimum u tablici, ali se priznati i polazniku upisati u index ne može više od maksimalno dozvoljenog broja bodova svake pojedine grupe kako je prikazano u tablici:

br.	Grupa aktivnosti	Broj ECTS bodova	
		minimalno	maksimalno
1.	Obvezni i izborni moduli	30	60
2.	Znanstveno usavršavanje	60	100
3.	Znanstvena prezentacija	10	30
4.	Disertacija	40	40
5.	Stručne aktivnosti	-	10
6.	Nastavne aktivnosti	-	30
7.	Poslijediplomski studiji	-	30
Potrebna suma		180	300

Iz dopunske grupe aktivnosti student ne mora, ali može skupljati bodove do propisanog maksimalnog iznosa.

#### **Članak 42.**

Izborne module polaznik bira u dogovoru s mentorom i Voditeljem smjera, a može izabrati izborne module i drugih poslijediplomskih doktorskih studija, izvan programa poslijediplomskog doktorskog studija „Poljoprivredne znanosti“. Vrijednost takvih izbornih modula u ECTS bodovima predlaže Vijeće smjera, a usvaja Povjerenstvo za poslijediplomske studije na temelju satnice i ECTS bodova koje modulu pripisuje nositelj poslijediplomskog studija u čijem se nastavnim programu modul i izvodi.

Broj obaveznih i izbornih modula koje polaznik mora upisati i položiti da bi skupio minimalno 30 ECTS bodova na pojedinim smjerovima poslijediplomskog doktorskog studija:

smjer	broj obveznih modula	minimalno potrebno izbornih modula
1. Agroekonomika	2	5

2. Agrokemija	4	2
3. Oplemenjivanje bilja i sjemenarstvo	4	3
4. Zaštita bilja	2	5
5. Stočarstvo	3	6
6. Hranidba životinja i tehnologija stočne hrane	3	3
7. Lovstvo i kinologija	2	7
8. Tehnički sustavi u poljoprivredi	2	5

### *Članak 43.*

Svaki polaznik Doktorskog studija dužan je upisati, aktivno sudjelovati u nastavi i položiti sve tražene sastavnice za polaganje ispita svih obveznih i izbornih modula upisanih u index.

Ispiti su javni, polažu se pred koordinatorom modula, a mogu biti pismeni i/ili usmeni.

Uspješno položeni ispiti ocjenjuju se pozitivnim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) koje se unose u indeks. Nedovoljan (1) je negativna ocjena koja se upisuje samo u prijavnicu.

Svaki položen ispit, obranjeni seminarski rad i ostali oblici provjere znanja ocjenjuju se na prijavnici i u indeksu, te evidentiraju u evidenciji polaznika.

Ispiti se organiziraju prema dogovoru s koordinatorom modula. Točan datum i vrijeme održavanja ispita određuje koordinator modula.

### *Članak 44.*

ECTS bodovi polazniku Doktorskog studija mogu biti dodijeljeni ne samo na temelju položenih obveznih i izbornih modula, već i na temelju preostalih **6** grupa aktivnosti navedeni u tablici članka 41.

Popis obveznih i izbornih aktivnosti i njihova vrijednost u ECTS bodovima prikazana je u tablici:

<b>Aktivnosti</b>	<b>ECTS</b>
<b>Znanstveno usavršavanje</b>	
Postavljanje i provedba pokusa/istraživanja <sup>1)</sup>	15
Laboratorijska/terenska analitička djelatnost <sup>1)</sup>	15
Statistička obrada podataka <sup>1)</sup>	10
Rad zastupljen u sekundarnim publikacijama - kategorija A1	20
Rad zastupljen u sekundarnim publikacijama - kategorija A2	15
Rad u zborniku međunarodnog znanstvenog skupa – kategorija A3	10
Rad u zborniku domaćeg znanstvenog skupa	5
Ostali radovi	3
Sažetak u zborniku sažetaka	1
<b>Znanstvena prezentacija</b>	
Usmeno izlaganje na međunarodnom skupu	10
Poster na međunarodnom skupu	5
Usmeno izlaganje na domaćem znanstvenom skupu	5
Poster na domaćem znanstvenom skupu	3
Usavršavanje na znanstvenoj ustanovi u inozemstvu (minimalno tijekom trajanja modula ili 30 dana)	15
Usavršavanje na drugom Sveučilištu/Institutu u RH (minimalno 3 mjeseca)	10
Istraživač u međunarodnim projektima	10
Nagrade i priznanja za znanstveni rad <sup>2)</sup>	10
<b>Disertacija</b>	
Prijava i javna prezentacija teme disertacije	10
Disertacija	30
<b>Stručne aktivnosti</b>	
Sudjelovanje u radu stručnih seminara, konferencija, okruglih stolova, tribina	3
Javno predavanje o temi disertacije	2
Izrada elaborata	3
Patenti	10
Nagrade i priznanja za stručni rad <sup>2)</sup>	4
<b>Nastavne aktivnosti</b>	
Sveučilišni udžbenik	10
Knjiga	10
Interna skripta	5
Nastava na preddiplomskom ili diplomskom studiju (seminari ili vježbe)	4 <sup>3)</sup>
<b>Poslijediplomski studiji</b>	
Diploma mr. sc.	15-30
Diploma univ. spec.	10-20

<sup>1)</sup> Navedene aktivnosti znanstvenih istraživanja isključivo u okviru teme doktorskog rada javno prikazane seminarskim radom (izlaganje se ne boduje u drugim kategorijama), a bodovnu ECTS ocjenu predlaže Vijeće smjera doktorskog studija, a usvaja Povjerenstvo za poslijediplomske studije.

<sup>2)</sup> Nagrade koje za znanstveni ili stručni rad dodjeljuju Ministarstva, Sveučilišta, Fakulteti, Instituti, Znanstveni ili organizacijski odbori znanstvenih ili stručnih skupova. ECTS ocjenu vrijednosti nagrada predlaže Vijeće smjera doktorskog studija, a usvaja Povjerenstvo za poslijediplomske studije.

<sup>3)</sup> 4 ECTS boda dodjeljuje se za vježbe ili seminare po semestru i modulu ako su provedeni u cijelosti po nastavnom planu određenog modula. U suprotnom dodjeljuje se razmjerni udio bodova prema sudjelovanju studenta u nastavi. ECTS ocjenu nastavnih aktivnosti predlaže Vijeće smjera doktorskog studija, a usvaja Povjerenstvo za poslijediplomske studije.

#### ***Članak 45.***

Polaznik poslijediplomskog doktorskog studija prilikom upisa prvo upisuje I. semestar 1. godine koji sadrži sve obvezne module. Nakon imenovanja voditelja kroz studij kao studijskog savjetnika polaznik upisuje II. semestar 1. godine upisom izabranih izbornih modula. Izborne module polaznik bira u dogovoru s voditeljem kroz studij i predloženim mentorom. Izbor modula s drugih poslijediplomskih studija polazniku odobrava Vijeće smjera doktorskog studija.

Polaznik je dužan upisati II. semestar Doktorskog studija najkasnije u ožujku tijekom prve godine Doktorskog studija.

Prilikom upisa obaveznih i izbornih modula polaznik u rubriku „Nastavnik“ u indexu upisuje koordinatora i sve suradnike na modulu.

Polaznik u indexu na na stranici II. semestra pored modula upisuje i slijedeće aktivnosti:

1. znanstveno usavršavanje,
2. znanstvena prezentacija,
3. doktorski rad,
4. stručne aktivnosti,
5. nastavne aktivnosti
6. poslijediplomski studiji.

Navedene aktivnosti upisuju se zbog upisa dodijeljenih ECTS bodova.

Izgled i saržaj indexa prilikom upisa I. i II. semestra propisani su ovim Pravilnikom.

#### ***Članak 46.***

Preporučena dinamika aktivnosti polaznika je prvo polagati ispite obaveznih modula, a potom izbornih modula.

Tijekom drugog semestra polaznik treba prijaviti temu doktorskog rada.

Odstupanje od preporučene dinamike moguće je u dogovoru s mentorom i uz odobrenje Vijeća smjera doktorskog studija. Upis druge godine Doktorskog studija bez prijavljene teme doktorskog rada moguć je na prijedlog Vijeća smjera doktorskog studija, a po odobrenju Povjerenstva za poslijediplomske studije.

#### ***Članak 47.***

Polaznik poslijediplomskog doktorskog studija za upis u drugu godinu studija dužan je skupiti minimalno 40 ECTS bodova i prijaviti temu doktorskog rada.

Polaznik mora Vijeću smjera doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova.

Izgled i sadržaj zahtjeva za priznavanje ECTS bodova propisani su ovim Pravilnikom.

Nakon podnešenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, Vijeće smjera donosi prijedlog odluke za priznavanje ECTS bodova koju usvaja Povjerenstvo za poslijediplomski studij.

Nakon usvajanja odluke za priznavanje ECTS bodova, Voditelj Doktorskog studija potpisuje odluku za svakog polaznika i dostavlja odluku Referadi za poslijediplomske studije.

Na temelju odluke polazniku se u indeks upisuju ECTS bodovi priznati za svaku pojedinu aktivnost.

Ukoliko je priznato minimalno 40 ECTS bodova, plazniku se odobrava upis u 2. godinu Doktorskog studija.

#### ***Članak 48.***

Polaznik Doktorskog studija prilikom upisa druge godine istovremeno upisuje III. i IV. semestar.

Polaznik u index na stranicama III. i IV. semestra upisuje aktivnosti navedene u članku 45.

Polaznik tijekom III. i IV. semestra može u dogovoru s voditeljem kroz studij i mentorom upisivati nove izborne module koji se u tom slučaju upisuju na stranicama indexa za III. i IV. semestar.

#### ***Članak 49.***

Polaznik druge godine poslijediplomskog doktorskog studija za upis u treću godinu studija dužan je skupiti na Doktorskom studiju ukupno najmanje 80 ECTS bodova uz usvojenu pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada.

Polaznik mora Vijeću smjera doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova tijekom druge godine studija uz prikaz ECTS bodova priznatih tijekom prve godine studija.

Nakon podnešenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, Vijeće smjera donosi prijedlog odluke za priznavanje ECTS bodova koju usvaja Povjerenstvo za poslijediplomski studij.

Nakon usvajanja odluke za priznavanje ECTS bodova, Voditelj Doktorskog studija potpisuje odluku za svakog polaznika i dostavlja odluku Referadi za poslijediplomske studije.

Na temelju odluke polazniku se u indeks upisuju ECTS bodovi priznati za svaku pojedinu aktivnost tijekom druge godine studija.

Ukoliko je priznato minimalno 80 ECTS bodova i uz pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada, polazniku 2. godine se odobrava upis u 3. godinu Doktorskog studija.

#### ***Članak 50.***

Polaznik prve godine Doktorskog studija tijekom drugog semestra pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti prijavom teme doktorskog rada Povjerenstvu za poslijediplomske studije. Polaznik prijavljuje temu u dogovoru s predloženim mentorom i/ili voditeljem kroz studij i/ili Voditeljem smjera doktorskog studija.

Prijava teme doktorskog rada mora sadržavati:

1. prijedlog teme doktorskog rada,
2. obrazloženje teme,
3. metodologiju rada,
4. očekivani znanstveni doprinos.

Student doktorskog studija ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu uz pisani zahtjev Vijeću smjera i Povjerenstvu za poslijediplomske studije i uz pisano očitovanje prethodnog mentora.

Izgleđ i sadržaj prijave teme doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

#### ***Članak 51.***

Polaznik treće godine poslijediplomskog doktorskog studija za stjecanje prava na pokretanje postupka ocjene doktorskog rada dužan je skupiti na Doktorskome studiju ukupno najmanje 150 ECTS bodova uz usvojenu pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada.

Polaznik mora Vijeću smjera doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova tijekom treće godine studija uz prikaz ECTS bodova priznatih tijekom prve dvije godine studija.

Nakon podnešenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, Vijeće smjera donosi prijedlog odluke za priznavanje ECTS bodova koju usvaja Povjerenstvo za poslijediplomski studij.

Nakon usvajanja odluke za priznavanje ECTS bodova, Voditelj Doktorskog studija potpisuje odluku i dostavlja odluku Referadi za poslijediplomske studije.

Na temelju odluke polazniku se u indeks upisuju ECTS bodovi priznati za svaku pojedinu aktivnost tijekom treće godine studija.

Polaznik treće godine Doktorskog studija stječe pravo pokretanja postupka ocjene doktorskog rada kada ispuni slijedeće uvjete:

- (1) ukupno priznato najmanje 150 ECTS bodova,
- (2) priznato najmanje 30 ECTS bodova iz obveznih i izbornih modula,
- (3) priznato najmanje 60 ECTS bodova iz znanstvenog usavršavanja,
- (4) priznato najmanje 10 ECTS bodova iz znanstvene prezentacije,
- (5) priznato 10 ECTS bodova za pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada.

Postupak ocjene doktorskog rada polaznik pokreće podnošenjem zahtjeva Povjerenstvu za poslijediplomske studije. Polaznik zahtjevu prilaže meko uvezan primjerak doktorskog rada kojeg svojim potpisom odobrava mentor.

Polaznik treće godine Doktorskog studija obvezan je prije obrane doktorskog rada imati objavljen najmanje jedan znanstveni rad A1 ili A2 kategorije iz područja istraživanja teme doktorskoga rada.

Izgled i sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

### **Članak 52.**

Doktorski rad mora biti samostalan rad polaznika, kojim se dokazuje znanstvena osposobljenost polaznika pravilnom primjenom znanstvenih metoda, pravilnim tumačenjem rezultata, pravilnim zaključivanjem i ostvarivanjem određenog znanstvenog doprinosa.

Oblici doktorskog rada mogu biti:

1. znanstveno djelo – monografija
2. znanstveno djelo koje se temelji na objavljenim znanstvenim radovima (zbir izvornih znanstvenih radova).

Opseg doktorskog rada kao znanstvenog djela – monografije ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad kao zbir izvornih znanstvenih radova temelji se na objavljenim znanstvenim radovima koji moraju biti u skladu s metodologijom i ciljevima istraživanja, te prihvaćenom temom doktorskog rada, a ovim Pravilnikom propisan je minimalni broj i kvaliteta radova:

1. Minimalan broj znanstvenih radova mora ispunjavati jedan od dva navedenih uvjeta:
  - a. 3 znanstvena rada zastupljena u prvoj (A1) skupini baza podataka (Science Citation Index ili Current Contents)
  - b. 2 znanstvena rada zastupljena u prvoj (A1) skupini baza podataka i 2 znanstvena rada zastupljena u drugoj (A2) skupini baza podataka (Agris, Agricola, Biological Abstract, BIOSIS, Biotechnology Citation Index, CAB Abstracts, Chemical Abstracts, Food Science and Technology Abstracts, GEOBASE i ostale baze navedene u Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja u području biotehničkih znanosti (NN 84/2005))
2. Svi radovi moraju biti objavljeni u različitim publikacijama.
3. Doktorant mora biti prvi autor na navedenim radovima.
4. Svi radovi moraju biti ili objavljeni ili prihvaćeni za tisak. Radovi koji su u postupku recenziranja, mogu biti sastavni dio doktorskog rada (zbog cjelovitosti rezultata), ali se ne računaju u okviru ispunjavanja uvjeta ovog stavka.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova. Doktorski rad može uz suglasnost Povjerenstva za poslijediplomske studije i Fakultetskog vijeća biti na nekom od svjetskih jezika.



Doktorski rad napisan kao zbir izvornih znanstvenih radova mora sadržavati slijedeće osnovne cjeline:

1. Temeljna dokumentacijska kartica
2. Basic Documentation Card
3. Prošireni sažetak (25-50 stranica) na hrvatskom jeziku
4. Znanstveni rad broj 1 na izvornom jeziku
5. Znanstveni rad broj 2 na izvornom jeziku
6. Znanstveni rad broj 3 na izvornom jeziku
7. Prošireni sažetak ili prijevod cijelog rada na hrvatski jezik za sve radove koji izvorno nisu na hrvatskom jeziku
8. Sažetak (do 2 stranice)
9. Summary (do 2 stranice)
10. Životopis
11. Curriculum Vitae

Izgled i sadržaj (tehnički opis i struktura) doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

### ***Članak 53.***

Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži:

1. prikaz sadržaja rada,
2. mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primjenjene metode,
3. znanstveni sadržaj rada,
4. prijedlog Povjerenstva.

Izgled i sadržaj izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

Prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može biti:

1. doktorski rad prihvatiti i pristupniku dopustiti da pristupi obrani doktorskog rada,
2. doktorski rad vratiti pristupniku radi dopuna ili ispravki,
3. doktorski rad odbiti.

### ***Članak 54.***

Ukoliko Povjerenstvo za poslijediplomske studije predloži i Fakultetsko vijeće prihvati izvješće da doktorski rad treba dopuniti ili ispraviti, Povjerenstvo za poslijediplomske studije poziva pristupnika da ispravi nedostatke prema uputama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i to u roku od 90 dana od primitka odluke Fakultetskog vijeća. Ako pristupnik ne ispravi rad u roku od 90 dana, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije može predložiti i Fakultetsko vijeće zaključiti da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, te stoga Fakultetsko vijeće samostalno ili na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili može imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovo razmotriti doktorski rad.

### ***Članak 55.***

Ukoliko je prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada negativna ocjena doktorskog rada, a Povjerenstvo za poslijediplomske studije ne predloži niti Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširivanju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva, Fakultetsko vijeće donosi odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti.

Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka dostavlja se pristupniku u roku od osam (8) dana, a pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

### ***Članak 56.***

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za poslijediplomske studije imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Datum obrane doktorskog rada, polaznik dogovara s Povjerenstvom za obranu doktorskog rada, a javna obrana doktorskog rada ne može biti prije isteka osam (8) dana od dana kada je Fakultetsko vijeće donijelo odluku o prihvaćanju pozitivne ocjene doktorskog rada.

Odluku o datumu javne obrane doktorskog rada također donosi Fakultetsko vijeće.

Obavijest o održavanju javne obrane doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta najmanje osam (8) dana prije datuma javne obrane doktorskog rada.

### ***Članak 57.***

Pozitivno ocjenjen doktorski rad polaznik javno brani pred Povjerenstvom za obranu rada.

Obrana doktorskog rada odvija se sukladno Protokolu o obrani doktorskog rada kojeg donosi Povjerenstvo za poslijediplomske studije.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj doktorski rad.

Zapisničar vodi zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva uključujući i zapisničara. U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada koja može biti:

- (1) obranio/la jednoglasnom odlukom Povjerenstva
- (2) obranio/la većinom glasova Povjerenstva
- (3) nije obranio/la.

Po završetku obrane doktorske disertacije pristupniku se uručuje uvjerenje o završenom Doktorskom studiju kojim se služi do dobivanja diplome.

### ***Članak 58.***

Nakon uspješne obrane polaznik je dužan u roku od mjesec dana Referadi za poslijediplomske studije Fakulteta predati sedam (7) primjeraka doktorskog rad koji moraju biti uvezani u tvrde korice.

Po jedan primjerak doktorskog rada dostavlja se Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Knjižnici Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, te Gradskoj i Sveučilišnoj knjižnici u Osijeku. Jedan primjerak završnog rada ostaje u arhivi Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku.

#### ***Članak 59.***

Pristupnik koji nije obranio rad ima pravo nakon 90 dana ponovo prijaviti izradu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.

#### ***Članak 60.***

Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od 10 godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

#### ***Članak 61.***

Uspješnim završetkom studija polaznici stječu akademski naziv doktor znanosti iz biotehničkog područja, polje poljoprivrede, a grana se određuje prema smjeru Doktorskog studija prikazanom u tablici u članku 4.

Akademski naziv doktor znanosti koristi se uz akademski naziv stečen ne prethodno završenom studiju.

Diplomu uručuje rektor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na svečanoj promociji.

#### ***Članak 62.***

Na Sveučilištu se vodi knjiga doktora znanosti kao javna evidencija o osobama koje su postigle zvanje doktora znanosti.

U knjigu doktora upisuju se sljedeći podaci:

- ime i prezime, JMBG, mjesto i datum rođenja doktora,
- fakultet na kojemu je doktor stekao akademski naziv,
- sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- tema doktorskog rada i ime mentora,
- datum obrane,
- ime službene osobe na promociji,
- datum promocije i broj izdane diplome.

Upis u knjigu doktora znanosti smatra se vjerodostojnim ukoliko su ga vlastoručno potpisali dekan, mentor i promovirani doktor znanosti.

## **V. RASPODJELA PRIHODA I NOVČANE NAKNADE ZA IZVRŠENE POSLOVE NA DOKTORSKOM STUDIJU**

### **Članak 63.**

Prihod ostvaren od školarina poslijediplomskog studija raspodjeljuje se na slijedeći način:

- (1) 20% za podmirenje troškova u okviru troškova poslovanja Sveučilišta i Fakulteta, od čega 3% za troškove poslovanja Sveučilišta, 12 % za troškove poslovanja Fakulteta i 5 % za novčane naknade za izvršene poslove vannastavnih djelatnika Fakulteta,
- (2) najmanje 20% prihoda za unaprjeđenje znanstvene djelatnosti Fakulteta (nabava i održavanje opreme, nabava literature) i realizaciju analitičkog dijela doktorskog rada (troškovi analiza potrebnih za doktorski rad),
- (3) najviše 60 % za troškove izvođenja nastave (plaćanje rada u okviru predavanja, konzultacija, ispita, mentorstva, komentorstva, voditelj kroz studij, voditelj i tajnik smjera, troškovi puta i boravka vanjskih predavača).

### **Članak 64.**

Troškove znanstvenog istraživanja i terenskog rada potrebnih za izradu doktorskog rada, dužan je podmiriti polaznik doktorskog studija ukoliko Doktorski studij, znanstveni projekti i Fakultet za to nemaju sredstva.

Pod sredstvima podmirivanja troškova iz stavka 1 ovog članka kojima raspolaže Doktorski studij, podrazumjeva se maksimalno 20 % od ukupnog iznosa koji je uplatio polaznik doktorskog studija, tj. sredstva kategorizirana u stavku 2 članka 63.

Vijeće smjera može odlučiti da se za troškove iz stavka 1 ovog članka dopunski koristi i dio sredstava kategoriziran u stavku 3 članka 63.

### **Članak 65.**

Pravo na novčane naknade za izvršene poslove na Doktorskom studiju ostvaruju:

- (1) Voditelj smjera doktorskog studija,
- (2) Tajnik smjera doktorskog studija,
- (3) Koordinatori modula (obveznih i izbornih),
- (4) Izvođači nastave (koordinatori i suradnici na modulu),
- (5) Voditelj kroz studij kao studijski savjetnik,
- (6) Mentor,
- (7) Komentor,
- (8) Članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada,
- (9) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- (10) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Prava pojedinca na novčanu naknadu za Voditelja smjera i za Tajnika smjera međusobno se isključuju.

### **Članak 66.**

Voditelj smjera doktorskog studija ostvaruje pravo na novčanu naknadu od 2.000,00 kn tijekom svakog semestra u kojem rukovodi i organizira nastavu ili druge aktivnosti smjera

doktorskog studija. Visina ove naknade ne ovisi o broju polaznika smjera doktorskog studija.

Voditelj smjera doktorskog studija pored ove naknade može ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova navedenih u članku 65.

#### ***Članak 67.***

Tajnik smjera doktorskog studija ostvaruje pravo na novčanu naknadu od 1.000,00 kn tijekom svakog semestra u kojem pomaže Voditelju smjera u organizaciji nastave ili drugih aktivnosti smjera doktorskog studija. Visina ove naknade ne ovisi o broju polaznika smjera doktorskog studija.

Tajnik smjera doktorskog studija pored ove naknade može ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova navedenih u članku 65.

#### ***Članak 68.***

Koordinatori modula ostvaruje pravo na novčanu naknadu od 500,00 kn za svakog polaznika doktorskog studija i za svaki modul ukoliko je u polaznik u index upisao i polagao pojedini modul. Ova naknada utvrđuje se za izvršeni posao održavanja ispita polaznika na pojedinom modulu bez razlike za obvezne i izborne module. Visina naknade ne mijenja se ukoliko je polaznik na ispit dolazio u više navrata.

Koordinatori pored ove naknade mogu ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova navedenih u članku 65.

#### ***Članak 69.***

Izvođači nastave (koordinatori i suradnici na modulu) ostvaruju pravo na novčanu naknadu provedbom nastavnih aktivnosti na modulu (predavanja, seminari, vježbe i ostalo).

Visina naknade u slučaju pune provedbe programom planirane satnice (u pravilu kada modul sluša 5 i više polaznika) određuje se prema satnici provedbe nastave svakog pojedinog izvođača i iznosi 100,00 kn po satu nastave bez obzira na vrstu aktivnosti (predavanja, vježbe, seminar i ostalo) i bez razlika između koordinatora i suradnika na modulu. Visina naknade ne mijenja se povećanjem broja polaznika koji slušaju modul.

Visina naknade u slučaju konzultacija bez pune provedbe programom planirane satnice (u pravilu kada modul sluša manje od 5 polaznika) određuje se u visini od 500,00 kn po modulu. Ukoliko konzultacije provodi samo koordinator, određena naknada u cijelosti pripada njemu, a ukoliko konzultacije provode i suradnici, određena naknada dijeli se sukladno udjelu sati u nastavnom programu određenog modula. Visina naknade ne mijenja se povećanjem broja polaznika koji slušaju modul.

Izvođači nastave pored ove naknade mogu ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova navedenih u članku 65.

### ***Članak 70.***

Voditelji kroz studij kao studijski savjetnici ostvaruju pravo na novčanu naknadu u visini od 500,00 kn po polazniku za svaki semestar tijekom prve godine Doktorskog studija. Tijekom druge i treće godine studija Voditelj kroz studij kao studijski savjetnik ne ostvaruje pravo na novčanu naknadu, prvenstveno zbog toga što se ova uloga najčešće stapa s ulogom mentora ili komentora.

Ukoliko je Voditelj kroz studij kao studijski savjetnik tijekom 2. semestra imenovan za mentora ili komentora, ne ostvaruje pravo na naknadu kao Voditelj kroz studij za 2. semestar, već ostvaruje pravo na naknadu kao mentor ili kao komentor.

Voditelj kroz studij kao studijski savjetnik pored ove naknade može ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova navedenih u članku 65.

### ***Članak 71.***

Mentori ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu naknadu u visini od 2.000,00 kn po polazniku tijekom cijelog Doktorskog studija, a nakon prijave teme doktorskog rada.

Komentori ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu naknadu u visini od 1.000,00 kn po polazniku tijekom cijelog Doktorskog studija, i to odmah nakon imenovanja komentora.

Mentori i komentori pored ove naknade mogu ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova navedenih u članku 65.

### ***Članak 72.***

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada ostvaruju pravo na novčanu naknadu u visini od 750,00 kn za predsjedanje svakom pojedinom Povjerenstvu.

Ostali članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada ostvaruju pravo na novčanu naknadu u visini od 500,00 kn za sudjelovanje u radu svakog pojedinog Povjerenstva, bez obzira da li su imenovani i za mentora ili komentora.

Zamjenski članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada i zapisničar ostvaruju pravo na novčanu naknadu u visini od 250,00 kn za sudjelovanje u javnoj obrani doktorskog rada.

Članovi povjerenstava pored ove naknade mogu ostvarivati i naknade na temelju drugih izvršenih poslova navedenih u članku 65.

### ***Članak 73.***

Voditelj smjera doktorskog studija priprema prijedlog isplate novčanih naknada svim suradnicima na doktorskom studiju koji ostvaruju pravo na novčanu naknadu prema ovom Pravilniku (članci 65.-72.) najmanje dva puta godišnje (veljača i srpanj).

Prijedlog isplate mora usvojiti Vijeće smjera doktorskog studija, a Voditelj smjera prosljeđuje odluku Povjerenstvu za poslijediplomske studije koje donosi odluku o isplati. Isplatu odobrava dekan, a zahtjev za isplatu prosljeđuje se Računovodstvu fakulteta.

#### ***Članak 74.***

Suradnici na doktorskome studiju koji ostvaruju pravo na novčanu naknadu prema ovom Pravilniku, mogu se dragovoljno odreći stečenog prava na novčanu naknadu, a takvu odluku pismeno podnose Voditelju smjera doktorskog studija.

Ukoliko su novčane naknade svim suradnicima na doktorskome studiju koji ostvaruju pravo na novčanu naknadu prema ovom Pravilniku (članci 65.-72.) tijekom određene akademske godine veće od ukupnog prihoda kategoriziranog stvakom 3 članka 65. tijekom iste akademske godine, ukupne novčane naknade svim suradnicima isplaćuju se u proporcionalno umanjenom iznosu tako da ukupne isplate ne budu veće od navedenog prihoda.

Voditelj smjera ne može samostalno donijeti odluku o proporcionalnom smanjenju ili neisplaćivanju novčane naknade.

#### ***Članak 75.***

Preostala sredstva pojedinih smjerova Doktorskog studija raspodjeljuju se prema odluci Vijeća smjera doktorskog studija i u skladu s ovim Pravilnikom za:

- (1) nabavu znanstvene opreme i potrošni analitički materijal,
- (2) nabavu nastavne opreme i potrošni nastavni materijal,
- (3) nabava znanstvene i stručne literature,
- (4) troškove putovanja i boravka u Osijeku suradnika u nastavi iz drugih institucija.

Sredstva pojedinih smjerova mogu se dopunski raspodijeliti suradnicima na doktorskome studiju koji su ostvarili pravo na novčanu naknadu prema ovom Pravilniku u prethodnom dvogodišnjem razdoblju, ali ne selektivno isključujući pojedine suradnike, već svakom suradniku razmjerno njegovom pravu na novčanu naknadu. Ovakav prijedlog usvaja Vijeće smjera doktorskog studija, a odluku donosi Povjerenstvo za poslijediplomske studije. Isplatu odobrava dekan.

## **VI. DOKUMENTI DOKTORSKOG STUDIJA**

### **Članak 76.**

Dokumenti čiji se izgled, sadržaj i uporaba propisuju ovim Pravilnikom su:

- (1) Suglasnost planirane provedbe istraživačkog rada u okviru rada projekta (Obr\_Dr\_1\_Suglasnost o radu na projektu),
- (2) Index prilikom upisa I. i II. semestra (Obr\_Dr\_2\_Index),
- (3) Zahtjev za priznavanje ECTS bodova (Obr\_Dr\_3\_Zahtjev za priznavanje ECTS bodova),
- (4) Prijedlog priznavanja ECTS bodova (Obr\_Dr\_4\_Prijedlog priznavanja ECTS bodova),
- (5) Odluka o priznavanju ECTS bodova (Obr\_Dr\_5\_Odluka o priznavanju ECTS bodova),
- (6) Prijava teme doktorskog rada (Obr\_Dr\_6\_Prijava teme doktorskog rada),
- (7) Izvješće Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada (Obr\_Dr\_7\_Ocjena teme doktorskog rada),
- (8) Zahtjev za imenovanje komentora za izradu doktorskog rada (Obr\_Dr\_8\_Imenovanje komentora),
- (9) Zahtjev za imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (Obr\_Dr\_9\_Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada),
- (10) Tehnički opis i struktura doktorskog rada - monografije (Obr\_Dr\_10\_Doktorski rad monografija),
- (11) Tehnički opis i struktura doktorskog rada – zbir znanstvenih radova (Obr\_Dr\_11\_Doktorski rad zbir radova),
- (12) Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada (Obr\_Dr\_12\_Postupak ocjene doktorskog rada),
- (13) Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada i imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (Obr\_Dr\_13\_Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada),
- (14) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (Obr\_Dr\_14\_Ocjena doktorskog rada),
- (15) Zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada (Obr\_Dr\_15\_Zapisnik obrane doktorskog rada),
- (16) Opći obrazac (Obr\_Dr\_16\_Opći obrazac)
- (17) Informacijska kartica polaznika doktorskog studija (Obr\_Dr\_16\_Informacijska kartica).

Obrasci navedenih dokumenata nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio, a u elektronskoj formi nalaze se na službenim stranicama Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku i dostupne su svim suradnicima i polaznicima Doktorskog studija.

Nazivi elektronske forme obrazaca navedeni su u zagradama stavka 1 ovog članka.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 77.**

Postupci i dokumenti koji nisu propisani ovim Pravilnikom, a sastavni su dio Doktorskog studija, provode se i koriste u skladu sa ZZDVO, Statutom Sveučilišta J.J. Strossmayera u



Osijeku, Pravilnikom o studiranju Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku, Statutom Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku i ostalim odlukama Fakultetskog vijeća.

**Članak 78.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju "Poljoprivredne znanosti" od 29. 10. 2009, te Odluka o izmjenama i dopunama od 25. 03. 2010.

**Članak 79.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja na Fakultetskom vijeću, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

Polaznici, nastavnici i ostali sudionici Dokorskog studija dužni su pridržavati se odredaba ovog Pravilnika.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Kl. ozn. 003-05/12-01/01

Ur. br. 2158-22-01-12-2

U Osijeku 28. 06. 2012.





Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



Povjerenstvu za poslijediplomske studije

Predmet:

**Suglasnost o provođenju znanstveno-istraživačkih aktivnosti u okviru projekta**

Pristupnik **Ime Prezime, zvanje**, prijavio se na natječaj Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku radi upisa na poslijediplomski doktorski studij “Poljoprivredne znanosti” na smjer \_\_\_\_\_.

Ovim dopisom potvrđujem da će se znanstveno-istraživački dio potreban za izradu doktorskog rada provoditi u okviru znanstvenog projekta “**Naziv znanstvenog projekta**”, šifra projekta 079-0790000-0000, prema istraživačkim i financijskim mogućnostima znanstvenog projekta, te u skladu s Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju “Poljoprivredne znanosti”.

Osijek, subota, 10. listopada 2009.

Voditelj znanstvenog projekta

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

---



## Index prilikom upisa II. semestra

Broj Num. O-17 № 002703 ..... zimski (hibernum) ..... semestar (semestre)  
 ..... 2 ..... ljetni (aestivum)

Studij: Poslijediplomski doktorski studij "Poljoprivredne znanosti"  
 akademska godina ...2009/2010(anni schol.) Smjer-grupa: Agroekonomika...

Ime i prezime nastavnika (Nomen et cognomen magistri)	Naziv predmeta (Index professionum)	Ukupno sati (Quot horarum)		
		predavanja (lectionum)	vježbi (exercitationum)	seminara (seminarum)
Prof. dr. Ime Prezime	Naziv izbornog modula	30		
Prof. dr. Ime Prezime	Naziv izbornog modula	20		10
	Znanstveno usavršavanje			
	Znanstvena prezentacija			
	Doktorski rad			
	Stručne aktivnosti			
	Nastavne aktivnosti			
	Poslijediplomski studiji			

Nastavnik potvrđuje uredno izvršenje obveza (Magister testatur officiorum praescriptorum executionem)	Uspjeh na pojedinim ispitima (Singulorum examinum eventus)	ECTS bodovi (ECTS puncta)	Potvrda o upisu i ovjeri semestra (Testimonium inscriptionis et semestris probatio)
			Upisan u zimski-ljetni semestar ak.g. .... / ..... kao ..... semestar studija.
			.....
			semestar-godinu ovjerava: (Semestre-annum probat:)
			Dekan (Decanus)

**Ime Prezime, zvanje**

polaznik \_\_\_ godine poslijediplomskog doktorskog studija

„Poljoprivredne znanosti“

smjer \_\_\_\_\_ .

Vijeću smjera Poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“  
smjer \_\_\_\_\_ .

Voditelju smjera Poslijediplomskog doktorskog studija  
**prof. dr. sc. Ime Prezime**

Predmet:

**Zahtjev za dodjelu ECTS bodova**

Poštovani,

pošto sam prema usvojenom programu i planu rada poslijediplomskog doktorskog studija stekao uvjete za dodjelu ECTS bodova, molim da prema priloženoj dokumentaciji donesete odluku o dodjeli ECTS bodova za aktivnosti prema programu studija za razdoblje:

od prethodne dodjele ECTS bodova (**8. listopada 2009.**)

do datuma podnošenja zahtjeva (**8. listopada 2009.**).



Prethodnim odlukama Povjerenstva za poslijediplomske studije dodjeljeno mi je ECTS bodova kako slijedi:

Grupa aktivnosti	minimum	maksimum	1. godina	2. godina	ukupno
1. grupa aktivnosti: Obvezni i izborni moduli	30	60			
2. grupa aktivnosti: Znanstveno usavršavanje	60	100			
3. grupa aktivnosti: Znanstvena prezentacija	10	30			
4. grupa aktivnosti: Disertacija	40	40			
5. grupa aktivnosti: Stručne aktivnosti	0	10			
6. grupa aktivnosti: Nastavne aktivnosti	0	30			
<b>UKUPNO</b>					

Osijek, 10. listopada 2009.

**Polaznik poslijediplomskog doktorskog studija**

**Ime Prezime, zvanje**

---

Prilog:

1. Preslika indeksa
2. Preslike dokaza svih aktivnosti u zahtjevu za ECTS bodove (potvrde o održanim seminarima, izlistanje iz baze CC ili SCI za radove A1 grupe, izlistanje iz baza CAB, Agricola... za radove iz A2 grupe, popis radova A3 kategorije s dokazima pripadnosti A3 kategoriji -izlistanje iz baze SCI Proceedings ili CC Proceedings ili dokaz međunarodne organizacije skupa i ISBN broj zbornika, preslika dijela programa znanstvenih skupova koji prikazuju način sudjelovanja pristupnika...)
3. Preslike prethodnih odluka o dodjeljivanju ECTS bodova



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



Vijeće smjera  
Poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer **Zaštita bilja**

Povjerenstvu za poslijediplomske studije

Predmet:

**Prijedlog odluke o dodjeli ECTS bodova**

Vijeće smjera Poslijediplomskog doktorskog studija „Poljoprivredne znanosti“ smjer **Zaštita bilja** na svojoj je sjednici održanoj dana 10. listopada 2009. prema zahtjevu polaznika \_\_\_ godine poslijediplomskog studija **Ime Prezime, zvanje**, a prema priloženoj dokumentaciji, donijelo

### **PRIJEDLOG ODLUKE**

o dodjeli ECTS bodova polazniku poslijediplomskog studija za obvezatne i izborne aktivnosti navedenih u programu studija za razdoblje od prethodne dodjele ECTS bodova (**8. listopada 2009.**) do datuma podnošenja zahtjeva (**8. listopada 2009.**).



Polaznik \_\_\_ godine poslijediplomskog studija „Poljoprivredne znanosti“ smjer **Zaštita bilja**, **Ime Prezime, zvanje**, svojom je znanstvenom, stručnom i nastavnom aktivnosti tijekom navedenog razdoblja ispunio uvjete za dodjelu ukupno \_\_\_\_\_ ECTS bodova:

- 1. grupa ECTS bodova,
- 2. grupa ECTS bodova,
- 3. grupa ECTS bodova,
- 4. grupa ECTS bodova,
- 5. grupa ECTS bodova i
- 6. grupa ECTS bodova.

Prema minimalnoj i maksimalnoj količini ECTS bodova po grupama prikazanoj u strukturi i organizaciji doktorskog programa, a uzimajući u obzir ECTS bodove odobrene po prijašnjim zahtjevima, polazniku se dodjeljuje slijedeći broj ECTS bodova po grupama:

Grupa aktivnosti	minimum	maksimum	prethodno odobreno	odobreno po ovom zahtjevu	ukupno
1. grupa: Obvezni i izborni moduli	30	60			
2. grupa: Znanstveno usavršavanje	60	100			
3. grupa: Znanstvena prezentacija	10	30			
4. grupa: Disertacija	40	40			
5. grupa: Stručne aktivnosti	0	10			
6. grupa: Nastavne aktivnosti	0	30			
7. grupa: Poslijediplomski studiji	0	30			
<b>UKUPNO</b>		<b>300</b>			

Osijek, 10. listopada 2009.

Poslijediplomski doktorski studij „Poljoprivredne znanosti“

**Voditelj smjera Zaštita bilja**

**Prof. dr. sc. Ime Prezime**

Prilog:

- 1. Zahtjev za priznavanje ECTS bodova (Obr\_Dr\_3)



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



poljoprivredni  
fakultet u  
osijeku

Povjerenstvo za poslijediplomske studije

Voditeljima smjerova Poslijediplomskog doktorskog  
studija „poljoprivredne znanosti“

Referadi za poslijediplomske studije

Predmet:

### **Odluka o dodjeli ECTS bodova**

Povjerenstvo za poslijediplomske studije na svojoj je sjednici održanoj dana **10. listopada 2009.** na prijedlog voditelja smjerova Poslijediplomskog doktorskog studija „Poljoprivredne znanosti“, a prema priloženoj dokumentaciji, donijelo

### **ODLUKU**

o dodjeli ECTS bodova polaznicima poslijediplomskog studija za obvezatne i izborne aktivnosti navedene u programu studija za razdoblje od prethodne dodjele ECTS bodova (**8. listopada 2009.**) do datuma podnošenja zahtjeva (**8. listopada 2009.**).





Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



**Ime Prezime, zvanje**

polaznik **1.** godine poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer \_\_\_\_\_.

**Ulica i broj, Mjesto**

Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku  
Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Prijava za pokretanje postupka stjecanja doktorata znanosti  
i prijava teme doktorskog rada**

Molim Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku da mi odobri temu doktorskog rada pod naslovom:

**Naslov teme doktorskog rada**

Za mentora predlažem **prof. dr. sc. Ime Prezime.**

Povjerenstvo za ocjenu teme:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – predsjednik
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – član
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – član
4. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – zamjenski član

Prilozi:

1. Životopis
2. Bibliografija
3. Prijedlog teme doktorskog rada
4. Fotokopija domovnice
5. Fotokopija diplome

Osijek, 4. listopada 2009.

Suglasnost predloženog mentora:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

---

Suglasnost Voditelja smjera:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

---

Podnositelj prijave:

**Ime Prezime, titula**

---

**ŽIVOTOPIS**

--

**POPIS RADOVA**

--

**PRIJEDLOG TEME DOKTORSKOG RADA**

**1. UVOD**

**2. DOSADAŠNJA ISTRAŽIVANJA**

**3. CILJ ISTRAŽIVANJA I HIPOTEZA**

**4. MATERIJAL I METODE RADA**

**5. OČEKIVANI ZNANSTVENI DOPRINOS**

**6. LITERATURA**



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada  
pristupnika **Ime Prezime, zvanje**,  
polaznika \_\_. godine poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer \_\_\_\_\_.

Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku  
Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Ocjena teme doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje**

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada pristupnika **Ime Prezime, zvanje** na temelju obrazloženja teme doktorskog rada priloženog u prijavi pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti, ocjenjuje temu i donosi prijedlog Fakultetskom vijeću kako je navedeno u privitku.

Osijek, 1. listopada 2009.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

---

Prilog:

1. Ocjena teme doktorskog rada

**prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – predsjednik Povjerenstva  
**prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – član  
**prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – član

Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Ocjena teme doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje**

Odlukom koju je Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijelo na sjednici akademske godine dana 10. listopada 2009. godine prihvaćena je prijava za izradu doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje, iz biotehničkog znanstvenog područja, znanstvenog polja poljoprivrede, te je imenovano Povjerenstvo u gore navedenom sastavu radi ocjene teme doktorskog rada pod naslovom:

“ ”

Nakon uvida u priloženu prijavu koja pored životopisa i bibliografije pristupnice sadrži neophodne elemente obrazloženja teme doktorskog rada (uvod i značaj predloženih istraživanja, pregled dosadašnjih istraživanja, ciljevi istraživanja i hipoteza, materijal i metode rada te očekivani znanstveni doprinos), Povjerenstvo podnosi slijedeće

**IZVJEŠĆE S OCJENOM TEME DOKTORSKOG RADA**

**Značaj istraživanja**

**Cilj istraživanja i hipoteza**

**Materijal i metode rada**

**Znanstveni doprinos doktorskog rada**



## Prijedlog Povjerenstva

Prema prethodno navedenoj analizi značaja, ciljeva, metoda rada i znanstvenog doprinosa, Povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću da se tema doktorskog rada

“ ”

odobri i pristupniku omogući nastavak postupka stjecanja doktorata znanosti.

Za mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada predlažemo **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova.**

Osijek, 10. rujna 2009.

Članovi Povjerenstva:

**prof. dr. sc. Ime Prezime - predsjednik**

---

**prof. dr. sc. Ime Prezime - član**

---

**prof. dr. sc. Ime Prezime – član**

---



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



poljoprivredni  
fakultet u  
osijeku

**Ime Prezime, zvanje**

polaznik \_\_\_\_ godine poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer \_\_\_\_\_.

**Ulica i broj, Mjesto**

Vijeću smjera Doktorskog studija  
Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Zahtjev za imenovanje komentora za izradu doktorskog rada**

Odlukom koju je Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijelo na sjednici akademske godine dana 10. listopada 2009. godine prihvaćena je pozitivna ocjena teme doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje, iz biotehničkog znanstvenog područja, znanstvenog polja poljoprivreda. Pozitivna ocjena teme doktorskog rada pod naslovom:

“ ”

prihvaćena je na temelju pozitivnog izvješća i ocjene Povjerenstva za ocjenu teme u sastavu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – predsjednik
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – član
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – član

Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenovalo je **prof. dr. sc. Ime Prezime** za mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada.

S obzirom da Pravilnik o poslijediplomskom doktorskome studiju „Poljoprivredne znanosti“ u članku 18. propisuje mogućnost imenovanja komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada, molim Povjerenstvo za poslijediplomske studije i Fakultetsko vijeće da imenuje **prof. dr. sc. Ime Prezime** za komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada. Ova molba temelji se na načelu da se za komentora može predložiti (navesti razlog prijedloga imenovanja komentora prema članku 18), kako je navedeno u članku 18. Pravilnika.

Osijek, 10. listopada 2009.

Suglasnost mentora:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

\_\_\_\_\_

Suglasnost Voditelja smjera:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

\_\_\_\_\_

Suglasnost predloženog komentora:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

\_\_\_\_\_

Podnositelj prijave:

**Ime Prezime, zvanje**

\_\_\_\_\_



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



**Ime Prezime, zvanje**

polaznik \_\_\_\_ godine poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer \_\_\_\_\_.

**Ulica i broj, Mjesto**

Vijeću smjera Doktorskog studija  
Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Zahtjev za imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada**

Odlukom koju je Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijelo na sjednici akademske godine dana 10. listopada 2009. godine prihvaćena je pozitivna ocjena teme doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje, iz biotehničkog znanstvenog područja, znanstvenog polja poljoprivreda. Pozitivna ocjena teme doktorskog rada pod naslovom:

“ “

prihvaćena je na temelju pozitivnog izvješća i ocjene Povjerenstva za ocjenu teme u sastavu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – predsjednik
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – član
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – član

Na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenovalo je **prof. dr. sc. Ime Prezime** za mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada.

Molim Povjerenstvo za poslijediplomske studije i Fakultetsko vijeće da imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u sastavu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – predsjednik
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – mentor i član
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – član
4. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – zamjenski član

Osijek, 10. listopada 2009.

Suglasnost mentora:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

---

Suglasnost Voditelja smjera:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

---

Podnositelj prijave:

**Ime Prezime, zvanje**

---

## Obrazac broj 10. Tehnički opis i struktura doktorskog rada kao monografije

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU

POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

DOKTORSKI RAD

Osijek, 2009.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

- Doktorski rad -

Osijek, 2009.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

- Doktorski rad -

Mentor: prof. dr. sc. Ime Prezime

**Povjerenstvo za ocjenu:**

- 1. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, predsjednik**
- 2. dr. sc. Ime Prezime, izvanredni profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, mentor i član**
- 3. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Agronomskog fakulteta u Zagrebu, član**

Osijek, 2009.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

- Doktorski rad -

Mentor: prof. dr. sc. Ime Prezime

**Javna obrana doktorskog rada održana je 14. travnja 2012. godine pred  
Povjerenstvom za obranu:**

- 1. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku,  
predsjednik**
- 2. dr. sc. Ime Prezime, izvanredni profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku,  
mentor i član**
- 3. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Agronomskog fakulteta u Zagrebu, član**

Osijek, 2012.



## TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

---

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Doktorski rad

Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Poslijediplomski doktorski studij: Poljoprivredne znanosti  
Smjer:

UDK:

Znanstveno područje: Biotehničke znanosti

Znanstveno polje: Poljoprivreda

Grana:

Naslov doktorskog rada

Ime Prezime, zvanje

Rad je izrađen na Poljoprivrednom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Mentor: Prof. dr. sc. Ime Prezime

Sažetak (do 2000 karaktera)

Broj stranica:

Broj slika:

Broj tablica:

Broj literaturnih navoda:

Jezik izvornika: hrvatski

Ključne riječi:

Datum obrane: 14. travnja 2012.

Povjerenstvo za obranu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija

Rad je pohranjen u:

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Sveučilište u Zagrebu, Sveučilište u Rijeci, Sveučilište u Splitu

## **BASIC DOCUMENTATION CARD**

---

**University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek**

**PhD thesis**

**Faculty of Agriculture in Osijek**  
**Postgraduate study: Agricultural sciences**  
**Course:**

**UDK:**  
**Scientific Area: Biotechnical Sciences**  
**Scientific Field: Agriculture**  
**Branch:**

**PhD Thesis Title**

**Name Surname, Title**

**Thesis performed at** Faculty of Agriculture in Osijek, University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek  
**Supervisor: Prof. dr. sc. Name Surname**

Short abstract (up to 2000 characters)

**Number of pages:**  
**Number of figures:**  
**Number of tables:**  
**Number of references:**  
**Original in: croatian**

**Key words:**

**Date of the thesis defense:** April 14<sup>th</sup>, 2012.

**Reviewers:**

1. **PhD Name Surname, professor** – function
2. **PhD Name Surname, professor** – function
3. **PhD Name Surname, professor** – function

**Thesis deposited in:**

National and University Library, University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek, University of Zagreb;  
University of Rijeka; University of Split

# KAZALO

## 1. UVOD

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan prered, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.

## 1.1. Pregled literature

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.

## 1.2. Cilj istraživanja

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.

## **2. MATERIJAL I METODE RADA**

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.

### **3. REZULTATI ISTRAŽIVANJA**

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan pored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.



## **4. RASPRAVA**

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan pored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.

## 5. ZAKLJUČCI

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.

---

## 6. LITERATURA

1. Ahn, H.K., T.L. Richard, H.L. Choi (2007): Mass and thermal balance during composting of a poultry manure – Wood shavings at different aeration rates. *Process Biochemistry* 42: 215-223.
2. Airaksinen, S., Heinonen-Tanski, H., Heiskanen, M-L. (2001): Quality of different bedding materials and their influence on the compostability of horse manure. *Journal of Equine Veterinary Science*, 21: 125-130.
3. Araujo, A.S.F., Monteiro, R.T.R., Carvalho, E.M.S. (2007): Effects of composted textile sludge on growth, nodulation and nitrogen fixation of soybean and cowpea. *Bioresource Technology* 98:1028-1032.
4. Ball, A.S., Shah, D., Clare F. Wheatley (2000.): Assessment of the potential of novel newspaper/horse manure-based compost. *Bioresource Technology* 73: 163-167.
5. Epstein, E. (1997.): *The science of composting*. Technomic Publishing Company. Lancaster, Pennsylvania, USA.
6. ISO (1998.): *Soil Quality. Determination of organic carbon by sulfochromic oxidation*. International standard. ISO 14235:1998(E). International Organization for Standardization. Geneva. Switzerland.
7. Pavlek, P., (1979): *Specijalno povrćarstvo*. Fakultet poljoprivrednih znanosti, Zavod za povrćarstvo, Zagreb.

## **7. SAŽETAK**

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan pored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Sažetak doktorskog rada treba biti veličine do dvije stranice.

## **8. SUMMARY**

### **PhD Thesis Title**

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan pored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

## **9. PRILOG**

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

# **ŽIVOTOPIS**

Kratak životopis opsega do dvije stranice.

## Obrazac broj 11. Tehnički opis i struktura doktorskog rada kao zbir znanstvenih radova



REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU

POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

DOKTORSKI RAD

Osijek, 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

- Doktorski rad -

Osijek, 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

- Doktorski rad -

Mentor: prof. dr. sc. Ime Prezime

**Povjerenstvo za ocjenu:**

- 1. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, predsjednik**
- 2. dr. sc. Ime Prezime, izvanredni profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku, mentor i član**
- 3. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Agronomskog fakulteta u Zagrebu, član**

Osijek, 2012.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA  
U OSIJEKU  
POLJOPRIVREDNI FAKULTET U OSIJEKU

**Ime Prezime, zvanje**

**NASLOV DOKTORSKOG RADA**

- Doktorski rad -

Mentor: prof. dr. sc. Ime Prezime

**Javna obrana doktorskog rada održana je 14. travnja 2012. godine pred  
Povjerenstvom za obranu:**

- 1. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku,  
predsjednik**
- 2. dr. sc. Ime Prezime, izvanredni profesor Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku,  
mentor i član**
- 3. dr. sc. Ime Prezime, redoviti profesor Agronomskog fakulteta u Zagrebu, član**

Osijek, 2012.

## **TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA**

---

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**Doktorski rad**

**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
**Poslijediplomski doktorski studij: Poljoprivredne znanosti**  
**Smjer:**

**UDK:**

**Znanstveno područje: Biotehničke znanosti**

**Znanstveno polje: Poljoprivreda**

**Grana:**

**Naslov doktorskog rada**

**Ime Prezime, zvanje**

**Rad je izrađen na Poljoprivrednom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**Mentor: Prof. dr. sc. Ime Prezime**

Sažetak (do 2000 karaktera)

**Broj stranica:**

**Broj slika:**

**Broj tablica:**

**Broj literaturnih navoda:**

**Jezik izvornika: hrvatski**

**Ključne riječi:**

**Datum obrane:** 14. travnja 2012.

**Povjerenstvo za obranu:**

- 1. prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
- 2. prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
- 3. prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija

**Rad je pohranjen u:**

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Sveučilište u Zagrebu, Sveučilište u Rijeci, Sveučilište u Splitu

## **BASIC DOCUMENTATION CARD**

---

**University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek**

**PhD thesis**

**Faculty of Agriculture in Osijek**  
**Postgraduate study: Agricultural sciences**  
**Course:**

**UDK:**  
**Scientific Area: Biotechnical Sciences**  
**Scientific Field: Agriculture**  
**Branch:**

**PhD Thesis Title**

**Name Surname, Title**

**Thesis performed at** Faculty of Agriculture in Osijek, University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek  
**Supervisor: Prof. dr. sc. Name Surname**

Short abstract (up to 2000 characters)

**Number of pages:**  
**Number of figures:**  
**Number of tables:**  
**Number of references:**  
**Original in: croatian**

**Key words:**

**Date of the thesis defense:** April 14<sup>th</sup>, 2012.

**Reviewers:**

1. **PhD Name Surname, professor** – function
2. **PhD Name Surname, professor** – function
3. **PhD Name Surname, professor** – function

**Thesis deposited in:**

National and University Library, University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek, University of Zagreb;  
University of Rijeka; University of Split

# KAZALO

## 1. UVOD

Doktorski rad treba biti napisan uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici ili u drugom formatu (npr. B5) s odgovarajućim fontom zadržavajući podjednak broj znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova. Dopuštena je kombinacija hrvatskog i engleskog jezika (ili nekog drugog svjetskog jezika), prema ovom Pravilniku i po odluci Fakultetskog vijeća, a ovisno o jeziku na kojem su objavljeni izvorni radovi koji čine dio ovakvog doktorskog rada.

Prošireni sažetak doktorskog rada ne treba biti manji od 25 niti veći od 50 stranica.

Prošireni sažetak doktorskog rada mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja s raspravom, Zaključci, Literatura. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi proširenog sažetka doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja s raspravom i Pregled literature, redom.



## **2. MATERIJAL I METODE RADA**

Doktorski rad treba biti napisan uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici ili u drugom formatu (npr. B5) s odgovarajućim fontom zadržavajući podjednak broj znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova. Dopuštena je kombinacija hrvatskog i engleskog jezika (ili nekog drugog svjetskog jezika), prema ovom Pravilniku i po odluci Fakultetskog vijeća, a ovisno o jeziku na kojem su objavljeni izvorni radovi koji čine dio ovakvog doktorskog rada.

Prošireni sažetak doktorskog rada ne treba biti manji od 25 niti veći od 50 stranica.

Prošireni sažetak doktorskog rada mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja s raspravom, Zaključci, Literatura. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi proširenog sažetka doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja s raspravom i Pregled literature, redom.

### **3. REZULTATI ISTRAŽIVANJA S RASPRAVOM**

Doktorski rad treba biti napisan uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici ili u drugom formatu (npr. B5) s odgovarajućim fontom zadržavajući podjednak broj znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova. Dopuštena je kombinacija hrvatskog i engleskog jezika (ili nekog drugog svjetskog jezika), prema ovom Pravilniku i po odluci Fakultetskog vijeća, a ovisno o jeziku na kojem su objavljeni izvorni radovi koji čine dio ovakvog doktorskog rada.

Prošireni sažetak doktorskog rada ne treba biti manji od 25 niti veći od 50 stranica.

Prošireni sažetak doktorskog rada mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja s raspravom, Zaključci, Literatura. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi proširenog sažetka doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja s raspravom i Pregled literature, redom.

## 4. ZAKLJUČCI

Opseg doktorskog rada ne propisuje se precizno, ali u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica, uz normalan pored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici.

Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.

Doktorski rad mora sadržavati slijedeće dijelove: Uvod, Pregled literature, Cilj istraživanja, Materijal i metode rada, Rezultati istraživanja, Rasprava, Zaključci, Literatura, Sažetak, Summary, (Prilog) i Životopis. Struktura navedenih dijelova prikazana u ovom obrascu je prijedlog, ona može biti i ponešto izmjenjena. Najopsežniji dijelovi doktorskog rada trebali bi biti Rezultati istraživanja, Rasprava i Pregled literature, redom.

---

## 5. LITERATURA

1. Ahn, H.K., T.L. Richard, H.L. Choi (2007): Mass and thermal balance during composting of a poultry manure – Wood shavings at different aeration rates. *Process Biochemistry* 42: 215-223.
2. Airaksinen, S., Heinonen-Tanski, H., Heiskanen, M-L. (2001): Quality of different bedding materials and their influence on the compostability of horse manure. *Journal of Equine Veterinary Science*, 21: 125-130.
3. Araujo, A.S.F., Monteiro, R.T.R., Carvalho, E.M.S. (2007): Effects of composted textile sludge on growth, nodulation and nitrogen fixation of soybean and cowpea. *Bioresource Technology* 98:1028-1032.
4. Ball, A.S., Shah, D., Clare F. Wheatley (2000.): Assessment of the potential of novel newspaper/horse manure-based compost. *Bioresource Technology* 73: 163-167.
5. Epstein, E. (1997.): *The science of composting*. Technomic Publishing Company. Lancaster, Pennsylvania, USA.
6. ISO (1998.): *Soil Quality. Determination of organic carbon by sulfochromic oxidation*. International standard. ISO 14235:1998(E). International Organization for Standardization. Geneva. Switzerland.
7. Pavlek, P., (1979): *Specijalno povrćarstvo*. Fakultet poljoprivrednih znanosti, Zavod za povrćarstvo, Zagreb.

Izvorni znanstveni rad broj 1 u obliku i izvornom jeziku na kojem je objavljen u znanstvenom časopisu

Izvorni znanstveni rad broj 2 u obliku i izvornom jeziku na kojem je objavljen u znanstvenom časopisu

Izvorni znanstveni rad broj 3 u obliku i izvornom jeziku na kojem je objavljen u znanstvenom časopisu

Prošireni sažetak ili prijevod cijelog izvornog znanstvenog rada broj 1 na hrvatski jezik ukoliko je u znanstvenom časopisu objavljen na nekom drugom jeziku



Prošireni sažetak ili prijevod cijelog izvornog znanstvenog rada broj 2 na hrvatski jezik ukoliko je u znanstvenom časopisu objavljen na nekom drugom jeziku

Prošireni sažetak ili prijevod cijelog izvornog znanstvenog rada broj 3 na hrvatski jezik ukoliko je u znanstvenom časopisu objavljen na nekom drugom jeziku

## **SAŽETAK**

Sažetak doktorskog rada treba biti veličine do dvije stranice.

## **SUMMARY**

### **PhD Thesis Title**

Summary treba biti veličine do dvije stranice.

## **ŽIVOTOPIS**

Kratak životopis opsega do dvije stranice.

## **CURRICULUM VITAE**

Curriculum vitae opsega do dvije stranice.



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



**Ime Prezime, zvanje**

polaznik \_\_\_\_ godine poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer \_\_\_\_\_.

Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada**

Odlukom koju je Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijelo na \_\_\_\_\_ sjednici akademske \_\_\_\_\_ godine dana 10. listopada 2009. godine prihvaćena je pozitivna ocjena teme doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje, iz biotehničkog znanstvenog područja, znanstvenog polja poljoprivrede. Fakultetsko je vijeće na \_\_\_\_\_ sjednici akademske \_\_\_\_\_ godine dana 10. listopada 2009. godine za ocjenu doktorskog rada:

“ ”

imenovalo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u sastavu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
4. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – zamjenski član

Pravilnik o poslijediplomskom doktorskome studiju „Poljoprivredne znanosti“ u članku 51 propisuje da polaznik treće godine doktorskog studija stječe pravo pokretanja postupka ocjene doktorskog rada kada ispuni slijedeće uvjete:

1. ukupno priznato najmanje 150 ECTS bodova,
2. priznato najmanje 30 ECTS bodova iz obveznih i izbornih modula,
3. priznato najmanje 60 ECTS bodova iz znanstvenog usavršavanja,
4. priznato najmanje 10 ECTS bodova iz znanstvene prezentacije,
5. priznato 10 ECTS bodova za pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada.

Budući ispunjavam navedene uvjete, molim Fakultetsko vijeće da pokrene postupak ocjene doktorskog rada.

Osijek, 10. listopada 2009.

Prilog:

1. Dokazi o ispunjavanju navedenih uvjeta (odluke Povjerenstva za poslijediplomske studije)
2. Preslika indeksa
3. Doktorski rad kojeg svojim potpisom odobrava mentor

Suglasnost mentora:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

Podnositelj prijave:

**Ime Prezime, zvanje**



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



poljoprivredni  
fakultet u  
osijeku

**Ime Prezime, zvanje**

polaznik \_\_. godine poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer \_\_\_\_\_.

Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada i  
imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada**

Odlukom koju je Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijelo na \_\_\_\_\_ sjednici akademske \_\_\_\_\_ godine dana 10. listopada 2009. godine prihvaćena je pozitivna ocjena teme doktorskog rada

“ ”

pristupnika Ime Prezime, zvanje, iz biotehničkog znanstvenog područja, znanstvenog polja poljoprivreda.

Pravilnik o poslijediplomskom doktorskog studiju „Poljoprivredne znanosti“ u članku 51 propisuje da polaznik treće godine doktorskog studija stječe pravo pokretanja postupka ocjene doktorskog rada kada ispuni slijedeće uvjete:

1. ukupno priznato najmanje 150 ECTS bodova,
2. priznato najmanje 30 ECTS bodova iz obveznih i izbornih modula,
3. priznato najmanje 60 ECTS bodova iz znanstvenog usavršavanja,
4. priznato najmanje 10 ECTS bodova iz znanstvene prezentacije,
5. priznato 10 ECTS bodova za pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada.

Budući ispunjavam navedene uvjete, molim Fakultetsko vijeće da pokrene postupak ocjene doktorskog rada i imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u sastavu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
4. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – zamjenski član

Osijek, 10. listopada 2009.

Prilog:

1. Dokazi o ispunjavanju navedenih uvjeta (odluke Povjerenstva za poslijediplomske studije)
2. Preslika indeksa
3. Doktorski rad (rad potpisom odobrava mentor)

Suglasnost mentora:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

Podnositelj prijave:

**Ime Prezime, zvanje**





Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



poljoprivredni  
fakultet u  
osijeku

Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada  
pristupnik **Ime Prezime, zvanje**,  
polaznik \_\_\_\_ godine poslijediplomskog doktorskog studija  
„Poljoprivredne znanosti“ smjer \_\_\_\_\_.

Sveučilište J. J. Strossmayera u Osijeku  
Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Ocjena doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje**

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada pristupnika **Ime Prezime, zvanje** u okviru postupka stjecanja doktorata znanosti, a na temelju priloženog doktorskog rada, ocjenjuje doktorski rad i donosi prijedlog Povjerenstvu za poslijediplomske studije i Fakultetskom vijeću kako je navedeno u privitku.

Prijedlog sastava Povjerenstva za obranu doktorskog rada:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – predsjednik Povjerenstva
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija
4. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – zamjenski član
5. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – zamjenski član
6. **dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – zapisničar

Osijek, 10. listopada 2009.

Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

---

Prilog:

1. Ocjena doktorskog rada

**prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – predsjednik Povjerenstva

**prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija

**prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija

Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Povjerenstvu za poslijediplomske studije  
**Fakultetskom vijeću**

Predmet:

**Ocjena doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje**

Odlukom koju je Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donijelo na sjednici akademske godine dana 10. listopada 2009. godine, prihvaćena je pozitivna ocjena teme za izradu doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje, iz biotehničkog znanstvenog područja, znanstvenog polja poljoprivreda, te je imenovano Povjerenstvo u gore navedenom sastavu radi ocjene doktorskog rada pod naslovom:

“ ”

Nakon analize priloženog doktorskog rada, Povjerenstvo podnosi slijedeće

**IZVJEŠĆE S OCJENOM DOKTORSKOG RADA**

**Prikaz sadržaja rada**

Broj stranica, slika, grafikona, tablica i literaturnih izvora. Struktura poglavlja.

**Ocjena rada s osvrtom na primjenjene metode**

Vremenska, prostorna i analitička struktura provedenih istraživanja. Pogodnost i usklađenost provedenih metoda s ciljevima istraživanja. Suvremenost, inovativnost i kreativnost u primjeni istraživačkih metoda.

**Znanstveni sadržaj rada**

Prikaz realizacije ciljeva rada i potvrda postavljene hipoteze. Uspješnost prikazivanja rezultata i usporedbe s drugim istraživačima. Značaj prikazanih rezultata. Ocjena konciznosti i preciznosti zaključaka i njihov znanstveni i stručni značaj i doprinos.

## **Zaključak i prijedlog Povjerenstva**

U 2-3 kratke rečenice opisati vrstu i značaj provednog istraživanja, ocjenu znanstvenog pristupa i primjenjivosti zaključaka.

Kratka ocjena pristupnika/ce u pogledu poznavanja suvremenih metoda istraživanja, statističkih analiza, korištenja literature, tumačenja rezultata vlastitih istraživanja i primjerenog zaključivanja.

Uvažavajući navedene karakteristike doktorskog rada i ocjenjujući znanstvenu osposobljenost pristupnika, Povjerenstvo je pozitivno ocijenilo ovaj doktorski rad i predlaže Fakultetskom vijeću Poljoprivrednog fakulteta Sveučilišta J.J. Strossmayera u Osijeku da na temelju podnesenog izvješća prihvati doktorski rad Ime Prezime, zvanje pod naslovom

"       ",

te da u skladu sa Zakonom i Statutom Fakulteta donese odluku o javnoj obrani doktorskog rada u okviru postupka stjecanja doktorata znanosti.

Osijek, 10. rujna 2009.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada:

**prof. dr. sc. Ime Prezime - predsjednik**

---

**prof. dr. sc. Ime Prezime - član**

---

**prof. dr. sc. Ime Prezime – član**

---



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku  
Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Kralja Petra Svačića 1d, Osijek

Predmet:

**Z A P I S N I K**  
**s javne obrane doktorskog rada pristupnika Ime Prezime, zvanje,**

održane na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku dana 1.10.2009. godine.

Predsjednik Povjerenstva za javnu obranu doktorskog rada **prof. dr. sc. Ime Prezime** prisutnima je najavio da će pred Povjerenstvom u sastavu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – predsjednik Povjerenstva
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija

pristupnik **Ime Prezime, zvanje** javno braniti doktorski rad pod naslovom:

**"Naslov doktorskog rada"**

Predsjednik je utvrdio da je o ovoj javnoj obrani obaviještena javnost u skladu s odredbama Statuta Fakulteta i da je pristupnik nazočan, čime su stečene pretpostavke za održavanje javne obrane.

Povjerenstvo za poslijediplomske studije i Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku razmotrili su prijavu, kao i program istraživanja s cjelokupnom dokumentacijom, te utvrdili da pristupnik Ime Prezime, zvanje ispunjava sve uvjete za podnošenje prijave, te da je predložena tema aktualna i značajna u području poljoprivrede. Izvještaj Povjerenstva s prijedlogom za odobrenje teme prihvatilo je Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 1.10.2009. godine. Istodobno je imenovan mentor za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada prof. dr. sc. Ime Prezime, te povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – predsjednik Povjerenstva
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija.

Navedeno Povjerenstvo pozitivno je ocijenilo doktorski rad pristupnika Ime Prezime, zvanje i podnijelo pismeno izvješće Fakultetskom vijeću s prijedlogom da se uz prihvaćanje pozitivne ocjene kandidat pozove na javnu obranu doktorskog rada.

Fakultetsko vijeće Poljoprivrednog fakulteta u Osijeku na sjednici održanoj dana 1.10.2009. godine prihvatilo je pozitivnu ocjenu i prijedlog Povjerenstva te pozvalo pristupnika da javno obrani doktorski rad pred Povjerenstvom:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – predsjednik Povjerenstva
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime, Ustanova** – funkcija.

Predsjednik Povjerenstva prof. dr. sc. Ime Prezime pročitao je životopis pristupnika, a mentor prof. dr. sc. Ime Prezime ocjenu doktorskog rada. Nakon toga predsjednik Povjerenstva pozvao je pristupnika da u 30 minuta izloži doktorski rad.

Nakon izlaganja pristupnika, koje je trajalo u predviđenom vremenu, svi članovi Povjerenstva postavljali su pitanja koja su se odnosila na sadržaj doktorskog rada i na njegovo šire područje. Postavljena pitanja priložena su ovom zapisniku i čine njegov sastavni dio.

Na postavljena pitanja pristupnik je iscrpno odgovorio na zadovoljstvo svih članova Povjerenstva, nakon čega su se povukli na vijećanje.

Nakon kratkog vijećanja predsjednik Povjerenstva objavio je jednoglasnu

### **ODLUKU**

Pristupnik Ime Prezime, zvanje uspješno je obranio svoj doktorski rad pod gore navedenim naslovom i time stekao pravo na promociju u doktora znanosti iz biotehničkog znanstvenog područja, znanstveno područje poljoprivreda.

Odluka Povjerenstva dostavit će se Fakultetskom vijeću i Rektoratu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku s prijedlogom za promociju.

Osijek, 10. listopada 2009.

Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada:

**prof. dr. sc. Ime Prezime - predsjednik**

---

**prof. dr. sc. Ime Prezime - član**

---

**prof. dr. sc. Ime Prezime – član**

---

**dr. sc. Ime Prezime – zapisničar**

---

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

Pitanja za pristupnika:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

Pitanja za pristupnika:

**prof. dr. sc. Ime Prezime**

Pitanja za pristupnika:



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera  
u Osijeku  
**Poljoprivredni fakultet u Osijeku**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
HRVATSKA

Tel: (385) (031) 554-801  
554-800  
Fax: (385) (031) 554-853  
207-017  
e-mail: dekanat@pfos.hr

University of Josip Juraj Strossmayer  
in Osijek  
**Faculty of Agriculture**  
Kralja Petra Svačića 1d  
HR-31000 OSIJEK  
CROATIA



poljoprivredni  
fakultet u  
osijeku

Poljoprivredni fakultet u Osijeku  
Kralja Petra Svačića 1 d  
Osijek

Povjerenstvu za poslijediplomske studije





## **TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA**

---

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Doktorski rad

Poljoprivredni fakultet u Osijeku

Poslijediplomski doktorski studij: Poljoprivredne znanosti

Smjer: \_\_.

UDK:

Znanstveno područje: Biotehničke znanosti

Znanstveno polje: Poljoprivreda

Grana:

Naslov doktorskog rada

Ime Prezime, zvanje

Rad je izrađen na Poljoprivrednom fakultetu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Mentor: Prof. dr. sc. Ime Prezime

Sažetak (do 2000 karaktera)

Broj stranica:

Broj slika:

Broj tablica:

Broj literaturnih navoda:

Jezik izvornika: hrvatski

Ključne riječi:

Datum obrane: 15. listopad 2009.

Povjerenstvo za obranu:

1. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
2. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija
3. **prof. dr. sc. Ime Prezime** – funkcija

Rad je pohranjen u:

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Sveučilište u Zagrebu, Sveučilište u Rijeci, Sveučilište u Splitu

## **BASIC DOCUMENTATION CARD**

---

**University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek**

**PhD thesis**

**Faculty of Agriculture in Osijek**

**Postgraduate study: Agricultural sciences**

**Course:**

**UDK:**

**Scientific Area: Biotechnical Sciences**

**Scientific Field: Agriculture**

**Branch:**

**PhD Thesis Title**

**Name Surname, Title**

**Thesis performed at** Faculty of Agriculture in Osijek, University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek

**Supervisor: Prof. dr. sc. Name Surname**

Short abstract (up to 2000 characters)

**Number of pages:**

**Number of figures:**

**Number of tables:**

**Number of references:**

**Original in:** croatian

**Key words:**

**Date of the thesis defense:** October 15<sup>th</sup>, 2009.

**Reviewers:**

1. **PhD Name Surname, professor** – function
2. **PhD Name Surname, professor** – function
3. **PhD Name Surname, professor** – function

**Thesis deposited in:**

National and University Library, University of Josip Juraj Strossmayer in Osijek, University of Zagreb; University of Rijeka; University of Split